

จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 พฤษภาคม - มิถุนายน 2548

ฉบับที่ กจาก

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ได้เสนอโครงการไอซีทีเพื่อสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัยจำนวน 4 โครงการ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินรายได้ ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2548 ดังนี้ 1) โครงการพัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ 2) โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในอาคาร 3) โครงการบริหารและจัดการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์จากส่วนกลาง และ 4) ระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายไอพี (การเชื่อมต่อกับระบบเดิม)

ความคืบหน้าในโครงการต่าง ๆ มีดังนี้ โครงการที่ 1 ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรม คาดว่าจะสามารถทดสอบระบบได้ในเดือนตุลาคมนี้ โครงการที่ 2 เป็นการแก้ปัญหาคอขวดของอุปกรณ์รวมสายสัญญาณรุ่นเก่าที่เรียกว่าฮับ ซึ่งทำให้การเข้าใช้งานเครือข่ายบัสศรีในคณะ/สถาบัน/สำนักต่าง ๆ ยังไม่รวดเร็วสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครือข่ายหลักที่ปรับปรุงใหญ่ไปแล้วเมื่อปี 2546 ในการดำเนินการครั้งนี้จะเปลี่ยนอุปกรณ์ฮับรุ่นเก่า จำนวน 70 เครื่อง รองรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์จำนวน 1,680 เครื่อง ขณะนี้การดำเนินการอยู่ในขั้นตอนการสอบราคา คาดว่าการติดตั้งจะแล้วเสร็จในเดือนกันยายนนี้ โครงการที่ 3 เป็นการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจำนวน 2 เครื่อง โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งในแผนการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยบนเครือข่ายบัสศรี ที่สำนักคอมพิวเตอร์กำลังศึกษาเพื่อผลักดันให้เกิดเป็นรูปธรรมต่อไป สำหรับโครงการสุดท้ายเป็นการเชื่อมระบบโทรศัพท์เก่าที่ยังต้องใช้งานอยู่เข้ากับระบบโทรศัพท์ใหม่ผ่านเครือข่ายบัสศรีที่คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนกันยายนปีนี้ครับ

กิจกรรมและบริการ



←โครงการบริการวิชาการคอมพิวเตอร์ครั้งที่ 53

News Clips Online :
ระบบบริการใหม่ผ่านเว็บ➡



←การประเมินคุณภาพการศึกษาจาก สมศ.

➡➡ ในฉบับ...

- บันทึกจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์..... 1
- ยุทธศาสตร์การบริหารไอซีที มศว: อดีต ปัจจุบัน อนาคต2
- ระบบสารสนเทศ มศว ตามแนวทางการบริหารงานภาครัฐ: ตอน e-Government กับ e-University 3
- การบำรุงรักษาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ปี 2548..... 4
- บัณฑิตไอทีสำคัญไฉน 5
- News Clips Online : ระบบบริการใหม่ผ่านเว็บ..... 6
- การจัดการรายวิชาใน ATutor 7
- ข่าวกิจกรรมและบริการสำนักคอมพิวเตอร์ 8

จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ ISSN 0858-9327

จัดทำโดย: สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร 0-2664-1000 ต่อ 5067,5069 Website: <http://cc.swu.ac.th/> E-mail: swucc@swu.ac.th

บรรณาธิการ: ผศ.ดร.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์

กองบรรณาธิการ: ดร.ชนิษฐา จุจิโรจน์ สมบุญ อุดมพรยิ่ง ศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค สุนันท์ คำหอม พิระ แพทย์ประเสริฐ

ยุทธศาสตร์การบริหารไอซีที มศว: อดีต ปัจจุบัน อนาคต

■ สาโรช เมลาณนท์ ■

การบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์หรือเชิงกลยุทธ์เป็นประเด็นที่ทุกองค์กรไม่ว่าจะเป็นเอกชนหรือราชการให้ความสนใจที่จะนำมาประยุกต์ใช้ ในส่วนของรัฐบาลมีแผนยุทธศาสตร์ชัดเจนที่จะใช้ในการบริหารประเทศโดยได้แถลงไว้กับรัฐสภาแล้ว ทั้งนี้รัฐบาลเน้นที่จะผลักดันให้ทุกกระทรวงและกรม ต้องบริหารงานในเชิงยุทธศาสตร์ด้วย โดยผ่านทางกลไกการเสนอของบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ที่จะต้องมีแผนยุทธศาสตร์มารองรับให้สอดคล้องกัน

ความสำคัญของไอซีทีกับแผนยุทธศาสตร์

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือไอซีทีเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและยอมรับกันแล้วว่าเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันได้ เป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการปฏิรูปองค์กร และเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำพาองค์กรสู่สังคมแห่งการเรียนรู้และสู่สังคมฐานความรู้

ไอซีทีเป็นยุทธศาสตร์ตัวหนึ่งที่เป็นแนวทางการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ของทุกสำนักให้ความสำคัญ เช่น ในหนังสือ Strategy Maps หรือ**แผนที่ยุทธศาสตร์** ซึ่งเป็นผลงานล่าสุดของ Robert Kaplan และ David Norton ผู้สร้างนวัตกรรมก้องโลก Balanced Scorecard ได้ให้ความสำคัญกับไอซีที โดยมองว่าไอซีทีเป็นยุทธศาสตร์ในมุมมองของการเรียนรู้และการเติบโต เป็นฐานรากที่เชื่อมโยงและผลักดันให้เกิดห่วงโซ่แห่งคุณค่าขององค์กร จากมุมมองด้านกระบวนการภายในขององค์กร มุมมองของ**ลูกค้า** มุมมองด้านการเงิน และมุมมองการสร้างนวัตกรรมที่จะเป็นคุณค่าที่ยั่งยืนขององค์กร

การถ่วงถ่วงโครงการไอซีที

ถึงแม้ในอดีตการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ยังไม่เป็นประเด็นสำคัญขององค์กร แต่เนื่องจากการลงทุนทางด้านไอซีทีที่ต้องมีค่าใช้จ่ายสูง และในระยะเริ่มต้น (เมื่อสิบปีมาแล้ว) เป็นการวางโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ การพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริการต่าง ๆ ดังนั้นในการดำเนินการแผนงาน/โครงการทางด้านไอซีทีตั้งแต่อดีตมา ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่ทุกหน่วยงานของรัฐจะต้องเสนอแผนงาน/โครงการให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบในกรอบและวงเงินงบประมาณก่อน จึงสามารถจะตั้งงบประมาณประจำปีได้ ซึ่งวิธีการนี้ มศว ได้รับงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ 2538 – 25447 แล้วในวงเงินทั้งสิ้น 90,831,300 บาท

ถึงในปัจจุบันโครงการไอซีทีที่มีมูลค่าไม่เก้นห้าล้านบาทให้ผ่านความเห็นชอบจากซีไอโอ (CIO : Chief Information Officer)

ประจำหน่วยงาน หากมูลค่าของโครงการเกินห้าล้านบาทไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาทต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรอง แผนงานโครงการด้าน ICT ของกระทรวง แต่หากโครงการมูลค่าเกินกว่าร้อยล้านบาทต้องผ่านความเห็นชอบจากกระทรวงไอซีทีก่อน และทุกโครงการต้องผ่านคณะกรรมการทางด้านการไอซีทีของรัฐสภาในการพิจารณาตัดทอนงบประมาณอีกครั้งหนึ่งด้วย จะเห็นได้ว่างาน/โครงการทางไอซีทีจะต้องมีแผนงานเสนอตั้งแต่อดีตมาทั้งนี้เพื่อใช้ในการพิจารณาถ่วงถ่วง

แผนยุทธศาสตร์ไอซีที มศว

ผลจากการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาแผนงาน/โครงการทางด้านไอซีทีในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ก่อให้เกิดโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายบัวศรีที่เชื่อมโยงทุกอาคารในมหาวิทยาลัยทั้งประสาณมิตรและองค์กรเข้าด้วยกัน และเชื่อมโยงสู่อินเทอร์เน็ต โดยมีระบบงานบริการกลางหลัก ได้แก่ ระบบอีเมล ระบบเว็บมหาวิทยาลัย ระบบลงทะเบียนนิสิต และระบบบุคลากร SUPREME และระบบงานประยุกต์ต่าง ๆ อีกมากมาย

ถึงแม้จะมีแผนแม่บทเทคโนโลยีและการสื่อสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2547-2549 แต่แผนงาน/โครงการ ก็มีขึ้นเพื่อรองรับการของบประมาณเป็นหลัก ยังไม่ได้มีการเชื่อมโยงให้เห็นเป็นห่วงโซ่แห่งคุณค่าไปในมุมมองอื่น ๆ ที่ใช้ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ยังขาดการระดมสมองไปยังคณะ/สถาบัน/สำนัก ขาดการสร้างตัวชี้วัด ขาดการกำหนดแผนงานที่คาดว่าจะทำให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย ซึ่งจะเห็นได้ว่าเรายังไม่มี**แผนที่ยุทธศาสตร์** ที่สมบูรณ์ครอบคลุมทั้งองค์กรอย่างแท้จริง

แนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ไอซีทีใหม่

อธิการบดีเห็นความสำคัญของการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์โดยเสนอยุทธศาสตร์ในการบริหารงาน 9 ยุทธศาสตร์ โดยมียุทธศาสตร์ไอซีทีที่รวมอยู่ด้วย ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีทั้งประธานยุทธศาสตร์ไอซีทีที่ผลักดันในเชิงนโยบาย และซีไอโอของมหาวิทยาลัย ที่ตั้งตามมติ ครม. ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้มีการตั้งคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีที เพื่อดำเนินการสร้างรูปธรรมให้เกิดขึ้นกับการบริหารงานไอซีทีที่มีประสิทธิภาพให้กับมหาวิทยาลัย สิ่งสำคัญที่ประธานยุทธศาสตร์ ซีไอโอและคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีที่ต้องเร่งดำเนินการ คือ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ไอซีทีใหม่ พ.ศ. 2549-2552 เพื่อให้ได้เครื่องมือที่สามารถใช้ในการบริหาร ใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและตัวชี้วัดที่ชัดเจน และใช้ในการสื่อสารทำความเข้าใจกับทุกคนใน มศว ■

ระบบสารสนเทศ มศว ตามแนวทางการบริหารงานภาครัฐ :

ตอน e-Government กับ e-University

■ ศิริรุช เทียนรุ่งโรจน์ ■

e-Government

จากนโยบาย e-Government หรือ รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพนั้น ได้ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายอย่างต่อสังคมและประชาชน และเกิดการปรับปรุงระบบงานบริหารที่สำคัญหลายอย่างของ ส่วนงานภาครัฐ รวมทั้งนโยบายด้านการศึกษา (e-Education) ด้วย ซึ่งมีเป้าหมายในการสร้างความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์ ให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพและสมบูรณ์ด้วยภูมิปัญญาและการเรียนรู้ และเป็นขุมพลังในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และความมั่นคงของประเทศไทยอย่างยั่งยืน (นโยบาย IT 2010) รัฐบาลจึงเน้นการพัฒนาและการปฏิรูประบบงานวางแผน การปรับ กระบวนทัศน์การศึกษา การบริหารงบประมาณ การจัดองค์กร การพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล การพัฒนาการบริหารและการให้บริการโดยรวม โดยมุ่งให้เกิดความกะทัดรัด มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ โดยการนำ ICT มาใช้เป็นเครื่องมือควบคู่ไปกับการปรับขั้นตอนและกระบวนการทำงาน ดังนั้น การบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องปรับเปลี่ยนไปจากเดิม ทั้งนี้ เพื่อให้เข้ากับยุคสมัย สามารถทำงานร่วมกันกับผู้อื่นหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างราบรื่น หรืออาจเรียกว่า e-University

e-University

การเกิดของ e-University คงไม่ได้เป็นเพียงการซื้ออุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ มาแล้วเปิดให้บริการแก่บุคลากรและนิสิต หรือเป็นเพียงการมีเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น หากแต่ ต้องมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารและระบบการทำงาน ด้วยระบบสารสนเทศ (Information System) ซึ่งนับเป็นปัจจัย สำคัญในการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบในแผนการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์หลายโครงการ ในที่นี้จะขอกล่าวถึงเพียงโครงการเร่งด่วนด้านสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย ที่จะดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณ 2548 - 2551 ใน 2 กลุ่มงานหลัก ได้แก่

กลุ่มงานที่ 1 การพัฒนาระบบสารสนเทศพื้นฐาน ประกอบด้วย 2 โครงการ ได้แก่

โครงการที่ 1 โครงการวิจัยโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา (Data Modeling for Higher Education Management) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำการ

วิเคราะห์ สังเคราะห์รูปแบบของข้อมูลที่เป็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และใช้ในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐ

โครงการที่ 2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศหลักที่เกี่ยวข้องระบบการบริหารงานบุคคล ระบบงบประมาณ การเงินและบัญชี ซึ่งระบบที่พัฒนาขึ้นนี้จะเน้นที่ใช้เทคโนโลยีทันสมัย สามารถใช้งานต่อเนื่องไปอีกไม่น้อยกว่า 5 ปี เน้นการลดขั้นตอนในการทำงานและมุ่งสร้างระบบฐานข้อมูลองค์กรร่วมกัน โดยระบบการทำงานสามารถเข้าถึงหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก และสามารถเชื่อมโยงการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐได้ ขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังกำหนดเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และคณะทำงานอยู่ ทั้งนี้คาดว่าจะสามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมายในระยะเวลาประมาณ 3 ปี

กลุ่มงานที่ 2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริหารและการตัดสินใจ ประกอบด้วย 2 โครงการ ได้แก่

โครงการที่ 1 โครงการพัฒนาระบบคลังข้อมูลเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย (Data Warehouse for University Administrative System) ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลที่เก็บสะสมข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารและตัดสินใจในมิติ (dimension) ของข้อมูล (fact) ต่าง ๆ เช่น ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ตามมิติของแผนงาน โครงการ หรือปีงบประมาณ เป็นต้น อีกทั้งยังเป็นเสมือนคลังข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วย

โครงการที่ 2 โครงการจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการข้อมูลของมหาวิทยาลัย (UOC : University Operation Center) ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการใช้ และประสานงานการจัดทำระบบข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นหน่วยงานเดิมที่ทำหน้าที่ในการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ (SUPREME) ของมหาวิทยาลัย

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

การพัฒนาและสร้างบรรยากาศ IT ในมหาวิทยาลัยเป็นเรื่องที่หลาย ๆ คนต้องร่วมแรงร่วมใจ ในการพัฒนาสิ่งนี้ให้เกิดขึ้น ในองค์กร นับจากมุมมองของ CEO (Chief Executive Officer) ของมหาวิทยาลัย รวมไปถึง CEO ของหน่วยงานย่อยในมหาวิทยาลัย ต้องมีวิสัยทัศน์ มีความมุ่งมั่น มีความสนใจ ในการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรที่มีบุคลิกแบบ IT อาจเริ่มด้วยการส่งเสริม สนับสนุน ให้กำลังใจ ร่วมกำหนดนโยบายด้าน IT และที่สำคัญต้องทุ่มเททรัพยากรในการพัฒนาอย่างเต็มที่ และต่อเนื่อง อย่าปล่อยให้หน่วยงาน IT ทำหน้าที่ในการผลักดันสิ่งนี้ให้เกิดขึ้นในองค์กรแต่เพียงผู้เดียว

การบำรุงรักษาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ปี 2548

■ ดิเรก อึ้งตระกูล ■

จากที่ได้เคยกล่าวมาแล้ว ในจดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนมิถุนายน 2545 นั้น ทางสำนักคอมพิวเตอร์ของเรามีโครงการบำรุงรักษาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์บนเครือข่าย บัณฑิต หรือ ที่พวกเราเรียกว่า **โครงการ PM (Preventive Maintenance)** ในช่วงเดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม ของทุกปี ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์และนิสิตช่วยงานออกไปให้บริการแก่หน่วยงานในการบำรุงรักษาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ได้แก่ การตรวจสอบฮาร์ดแวร์ การตรวจสอบซอฟต์แวร์ การตรวจสอบอุปกรณ์ต่อพ่วง ต่าง ๆ การตรวจสอบระบบเครือข่าย การตรวจเช็คไวรัสคอมพิวเตอร์ การแนะนำการใช้งานเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ การติดสติกเกอร์ผ่านการตรวจสอบ การเก็บข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นจำนวนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ วัตถุประสงค์ของการใช้งาน อายุการใช้งาน เพื่อรวบรวมทำเป็นสถิติแจ้งให้กับหน่วยงาน รวมทั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบ โครงการ PM ประจำปี 2547 ที่ผ่านมานั้นเราได้ให้บริการบำรุงรักษาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ทั้งประสานมิตรและองค์กรฯ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 2,405 เครื่อง

ในปี 2548 นี้ พวกเราก็ได้ทำโครงการนี้เหมือนเช่นทุกปีที่ผ่านมา โดยเราเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2548 เป็นระยะเวลา 18 วัน มีเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานจำนวน 8 ท่าน และนิสิตช่วยงานจำนวน 18 ท่าน แบ่งออกเป็นสายต่างๆ ให้ครอบคลุมหน่วยงานทั้งประสานมิตรและองค์กรฯ จำนวน 48 หน่วยงาน ทำให้ได้ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร สำหรับใช้ในการตัดสินใจเชิงนโยบาย

โดยในปี 2548 นี้มีจำนวนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ได้รับบริการจากเรา จำนวน 2,793 เครื่อง เพิ่มขึ้นจากปี 2547 ที่ผ่านมามีจำนวน 308 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 11

การทำโครงการ PM ประจำปี 2548 ในครั้งนี้ทีมงานพยายามที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลให้ได้มากที่สุด โดยเฉพาะการติดหมายเลขสติกเกอร์ ผ่านการตรวจสอบ บนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์จากสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งต่อไปนโยบายของสำนักคอมพิวเตอร์จะให้บริการให้กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ตามหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เฉพาะเครื่องที่มีสติกเกอร์ผ่านการตรวจสอบจากสำนักคอมพิวเตอร์เท่านั้น

คราวนี้เราลองมาดูตัวเลขของข้อมูล ซึ่งเกี่ยวกับจำนวนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ภายในมหาวิทยาลัยวิทยาเขต ที่ทางทีมงานของเรารวบรวมได้ ในโครงการ PM 2548 ครับ

จำนวนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	
ประสานมิตร	1928
องค์กรฯ	865
รวม	2793

วัตถุประสงค์ของการใช้งาน	
เครื่องเพื่อบริการทั่วไป	182
เครื่องเพื่อการเรียนการสอน	1478
เครื่องเพื่องานบริหาร/ธุรการ	755
เครื่องเพื่ออาจารย์/ผู้สอน	378
รวม	2793

การเชื่อมต่อเครือข่ายบัณฑิต	
เชื่อมต่อ	2563
ไม่เชื่อมต่อ	230
รวม	2793

อายุการใช้งานของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	
1 ปี	71
2 ปี	866
3 ปี	485
4 ปี	850
มากกว่า 4 ปี	521
รวม	2793

บริการ คือ งานสำคัญของเรา

บัวศรีไอดีสำคัญไฉน

■ วราภรณ์ วิทยานนท์ ■

หากเราเป็นบุคลากร นิสิต ในมศว แล้วไม่รู้จักรับ บัวศรีไอดี ต้องขอบอกว่าเสียทีเดียว ซึ่งบัวศรีไอดีนั้นนำมาใช้ประโยชน์และอำนวยความสะดวกในการทำงานของทั้งบุคลากรและนิสิตได้เป็นอย่างดี ก่อนที่จะรู้จักว่าบัวศรีไอดีนั้นสามารถนำไปใช้ในงานอะไรได้บ้าง เรามารู้จักกับบัวศรีไอดีกันก่อน

บัวศรีไอดีคืออะไร สำหรับใคร

บัวศรีไอดี เปรียบเสมือนรหัสประจำตัวทางอิเล็กทรอนิกส์ที่จะไม่มีใครซ้ำ บัวศรีไอดีคือออกแบบมาเพื่อนำมาใช้กับระบบงานต่างๆ ในมศว ผู้ที่จะได้รับบัวศรีไอดีนั้นต้องเป็นบุคลากรหรือนิสิตในมศว เท่านั้น โดยสำนักคอมพิวเตอร์จะเป็นผู้ออกบัวศรีไอดีให้

ถ้าท่านเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องมาขอรับบัวศรีไอดีที่สำนักคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง และนำหลักฐานคือบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เพื่อตรวจสอบกับข้อมูลของท่านในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

สำหรับบุคลากรพิเศษ ต้องแสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมกรอกแบบฟอร์ม สนค.101 ของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยต้องมีบันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการของหน่วยงานที่สังกัด

สำหรับนิสิตใหม่ที่เข้าปีการศึกษา 2548 ดูรายละเอียดการรับบัวศรีไอดี ที่เว็บไซต์ สำนักคอมพิวเตอร์ <http://cc.swu.ac.th> และเริ่มใช้รหัสบัวศรีไอดีและรหัสผ่าน ได้ หลังจากสัปดาห์ที่ 2 ของการเปิดภาคการศึกษา

บัวศรีไอดีใช้ทำอะไร

บางคนอาจเริ่มสงสัยว่าทำไมต้องมีบัวศรีไอดีกันด้วย บัวศรีไอดี ที่ได้รับไปนั้นสามารถนำมาใช้ประโยชน์ดังนี้

- **ระบบเว็บเมล** ซึ่งรูปแบบของ E-mail ที่ทุกคนจะได้รับ คือ buasriID@swu.ac.th นั่นเอง บริการรับส่งเมลของมศว สามารถขอรับบริการได้จากเว็บไซต์ <http://mail.swu.ac.th> ซึ่งผู้ใช้แต่ละคนจะมีพื้นที่ใช้งานได้ 20 MB และส่งเมลแต่ละฉบับแนบไฟล์ได้ไม่เกิน 2MB
- **ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (SUPREME)** เป็นระบบที่อนุญาตให้คณาจารย์และนิสิตเข้ามาติดตามตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร ตารางสอน ผลการเรียน หรือภาระงานสอน เป็นต้น หากต้องการเข้าใช้งานในระบบสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์ <http://supreme.swu.ac.th>
- **ระบบโฮมเพจส่วนบุคคล** เป็นอีกบริการหนึ่งที่ต้องการให้บุคลากรและนิสิตนำข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่เกี่ยวกับตัวเองขึ้นเว็บ โดยมีเครื่องมือช่วยให้ผู้ใช้ไม่ต้องมีความรู้

HTML มากนักก็สามารถสร้างเว็บเพจได้ บริการนี้สามารถเข้าใช้ได้ที่ <http://personal.swu.ac.th>

- **ระบบบริหารจัดการรายวิชา หรือ ระบบ ATutor** (<http://course.swu.ac.th>) ระบบนี้เป็นระบบที่เริ่มใช้กันตั้งแต่ในปีการศึกษา 1/2546 ซึ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้สอนสามารถนำเนื้อหาขึ้นเว็บได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีเครื่องมือต่างๆ สำหรับช่วยในการเรียนการสอนด้วย เช่น การสร้างแบบทดสอบ การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียนและผู้สอน เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันระบบนี้ยังไม่ได้ติดต่อใช้งานร่วมกับบัวศรีไอดีแบบเต็มรูป คือรหัสผู้ใช้ยังคงเป็นบัวศรีไอดี แต่รหัสผ่านยังไม่ได้มีการตรวจสอบกับระบบเว็บเมล แต่จะดำเนินการในเร็ว ๆ นี้

ช่วยด้วย! ลืมรหัสผ่าน

หลายคนคงมีปัญหาเวลาตั้งรหัสผ่านมาแล้วไม่ได้ใช้งานระยะหนึ่ง ก็เกิดลืมรหัสผ่าน แล้วจะทำยังไงดีละที่นี้ จากหัวข้อที่แล้วจะพบว่าบัวศรีไอดีที่ใช้รหัสผ่านเดียวกันใน 3 ระบบแรก หากเปลี่ยนรหัสผ่านที่ระบบเว็บเมล ทั้ง 3 ระบบก็จะเปลี่ยนตามเช่นเดียวกัน เนื่องจากการตรวจสอบรหัสผ่านของทั้ง 3 ระบบนั้นตรวจสอบจากที่เดียวกัน ซึ่งถ้าลืมรหัสผ่านนี้แล้วก็ไม่มีความจำเป็นที่จะช่วยดูรหัสผ่านเดิมที่ตั้งไว้ได้ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์เปลี่ยนรหัสผ่านให้ใหม่เท่านั้น ซึ่งรหัสใหม่นี้ต้องเป็นรหัสที่ไม่เคยใช้มาก่อน หลังจากแจ้งแก้ไขรหัสผ่านแล้วสามารถใช้งานบัวศรีไอดีได้ภายในรุ่งขึ้น

ส่วน ATutor นั้นดังที่กล่าวไปแล้วว่ายังไม่ได้ตรวจสอบรหัสผ่านที่เดียวกันกับบัวศรีไอดี หากลืมรหัสผ่านของระบบ ATutor แต่ไม่ได้ลืมรหัสผ่านของเว็บเมล แล้วสามารถใช้เมนู Password Reminder แล้วระบุ E-mail Address ของเว็บเมล เพียงเท่านั้น ระบบ ATutor จะแจ้งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านมายังเว็บเมล

มีบุคลากรและนิสิตหลายท่านไม่ได้ใช้ บัวศรีไอดีและเว็บเมลในการสื่อสารทาง e-mail โดยอาจจะใช้ ระบบเมลของภายนอก เช่น hotmail, yahoo, หรือ gmail ทำให้ท่านพลาดการใช้ประโยชน์จากระบบงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

รู้ประโยชน์ของบัวศรีไอดีขนาดนี้แล้ว หากท่านยังไม่มีบัวศรีไอดี ขอให้รีบมาขอรับได้ที่สำนักคอมพิวเตอร์ หากมีอยู่แล้วก็อย่าลืมหันเปลี่ยนรหัสผ่านสม่ำเสมอ และนำบัวศรีไอดีของท่านมาใช้ประโยชน์ด้วยนะคะ เพราะต่อไปมหาวิทยาลัยจะไม่แจ้งข้อมูลผ่านทางกระดาษแล้วค่ะ เช่น ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลผลการเรียน รายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละวิชา ข้อมูลของนิสิตในทีปึกษา ซึ่งข้อมูลเหล่านี้สามารถดูได้โดยใช้บัวศรีไอดีค่ะ

News Clips Online : ระบบบริการใหม่ผ่านเว็บ

■ สุวิมล คงศักดิ์ตระกูล ■

ในช่วง 1-2 ปีที่ผ่านมา ยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยได้พัฒนาและปรับรูปแบบงานประชาสัมพันธ์เป็นแบบเชิงรุกมากขึ้น ส่งผลให้มีการเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยผ่านสื่อมวลชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในหนังสือพิมพ์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศได้รับมอบหมายจาก ผู้บริหาร ให้ติดตามข่าวเหล่านั้น ตัด รวบรวมจัดเก็บแฟ้ม มคอ ในข่าว รวมทั้ง ข่าวรอบ มคอ ซึ่งเป็นข่าวความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับแวดวง การศึกษา จัดทำสำเนาส่งให้แก่ผู้บริหารรวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องควรรับรู้ทราบ ปัจจุบันแฟ้มข่าวที่จัดเก็บและเผยแพร่ ในรูปกระดาษมีปริมาณมากขึ้นเรื่อย ๆ

News Clips Online

สำนักคอมพิวเตอร์และฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ได้ร่วมกันพัฒนาระบบฐานข้อมูล News Clips Online ขึ้นเพื่อการจัดเก็บข่าวสารและเผยแพร่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บ ซึ่งจะช่วยลดปริมาณกระดาษที่ใช้และเปิดโอกาสให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย สามารถขอรับการเป็นสมาชิก โดยระบบจะส่งหัวข้อข่าวแจ้งไปยังสมาชิกผ่านทาง mail ทันทีที่มีการอนุมัติ ข่าวใหม่ขึ้นระบบ

บริการนี้อยู่ที่ใด

ผู้สนใจสามารถเข้าใช้ News Clips Online ได้โดยไปที่ news.swu.ac.th/newsclips หรือ จากโฮมเพจของมหาวิทยาลัย คลิกที่หัวข้อ ข่าวและกิจกรรม ซึ่งเป็นลิงค์ที่พาไปยังระบบข่าว และกิจกรรม โดยเมนูด้านซ้ายมือจะมีลิงค์ News Clips Online ซึ่งจะพาไปยังระบบนี้

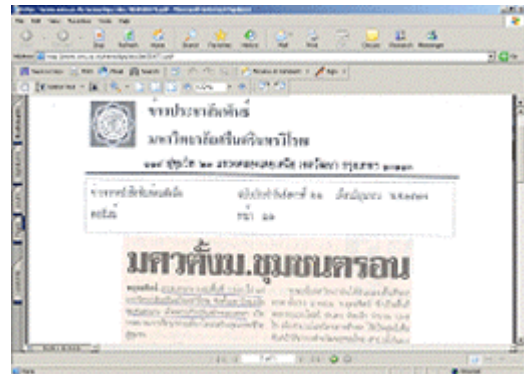


ระบบ News Clips Online ในหน้าแรกจะแสดงรายการข่าวล่าสุด 10 รายการ โดยจะแสดงประเภทข่าว หัวข้อข่าว HighLight ข่าว ชื่อและวันที่ของหนังสือพิมพ์ และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชม ระบบได้จัดเตรียมกลุ่มเมนูเพื่อแบ่งแสดงข่าวโดย เมนูทางด้านซ้ายมือจะแบ่งตามประเภทของข่าว คือ การศึกษา, วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี, กีฬา, การแพทย์, สังคม และข่าวทั่วไป ส่วนเมนูทางด้านบนจะแบ่งเป็น ข่าวประจำ

สัปดาห์ และ มคอ ในข่าว ซึ่งในกลุ่มนี้จะแสดงเฉพาะข่าว คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต ใน มคอ ปรากฏอยู่ในเนื้อข่าวเท่านั้น

การแสดงผลรายละเอียดของข่าวจะแบ่งการแสดงผลเป็น 2 รูปแบบ

- ไฟล์ PDF ที่ scan มาจากหนังสือพิมพ์ แล้วนำเข้าระบบ โดยเป็นไฟล์แนบ



- รายละเอียดข่าวที่พิมพ์เข้าระบบโดยตรง



การสมัครสมาชิก

ผู้สนใจสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกของระบบ โดยคลิกที่เมนูสมาชิก และทำการ Login เข้าสู่ระบบด้วย Buasri ID หากเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกระบบจะให้กรอกชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และเลือกประเภทข่าวที่ต้องการให้ระบบส่งหัวข้อข่าวผ่านทาง mail และจะแสดงลิงค์เพื่อพาไปยังระบบ News Clips Online โดยแยกตามประเภทของข่าว

ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกแล้วสามารถ Login เข้าสู่ระบบ โดยคลิกที่เมนูสมาชิก เพื่อแก้ไขประวัติและประเภทข่าวได้ตามที่ต้องการ

ขอเชิญชวนคณาจารย์ บุคลากรและนิสิต
สมัครเข้าเป็นสมาชิกเพื่อรับข่าวสาร ได้ที่
news.swu.ac.th/newsclips

การจัดการรายวิชาใน ATutor

■ สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ ■

สำนักคอมพิวเตอร์ได้สนับสนุนการใช้งานระบบ ATutor กับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยมาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2546 ใน version 1.1 จนในปัจจุบันเป็น version 1.4.3 (ซึ่ง version 1.5 กำลังจะออกในต้นเดือนกรกฎาคมนี้) ในภาคการศึกษาใหม่นี้ อาจารย์ที่เคยใช้ ATutor เมื่อปีการศึกษา ก่อน จะมีวิธีการจัดการรายวิชาสำหรับภาคการศึกษาใหม่โดยใช้ประโยชน์จากสาระเนื้อหาในรายวิชาที่เคยทำไว้แล้วอย่างไร ในฉบับนี้จะแนะนำแนวทางปฏิบัติมาถ่ายทอดประสบการณ์กันค่ะ

องค์ประกอบของระบบ ATutor

ท่านที่เคยใช้ ATutor ในการจัดการเรียนการสอนก็จะทราบว่า ATutor มีเครื่องมือที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ผู้สอน/ผู้เรียนได้แก่

1. ส่วนของเนื้อหาวิชา (Content Pages) ซึ่งเนื้อหาส่วนนี้จะเป็นส่วนที่จะเปลี่ยนแปลงไม่มาก (คล้ายกับเป็นเอกสารประกอบการสอนอิเล็กทรอนิกส์) ซึ่งจะคงไว้ในภาคการศึกษาถัดไป
2. ส่วนของแหล่งวิทยาการรายวิชา (Links) และอภิธานศัพท์ (Glossary) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิชาไม่ต้องลบออก
3. ส่วนของการประกาศข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ (Announcements) ระหว่างการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ ซึ่งก็ต้องเป็นสิ่งที่ต้องลบออกสำหรับภาคการศึกษาถัดไป
4. ส่วนของระบบการทดสอบ (Tests) ได้แก่คลังข้อคำถามของวิชา ข้อสอบต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นจากคลัง ผลการสอบของนิสิตในภาคการศึกษานั้น ๆ ซึ่งส่วนนี้ควรจะลบข้อมูลการสอบของนิสิตออก
5. ส่วนระบบทะเบียนนิสิต ซึ่งมีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ ซึ่งผู้สอนสามารถจะดำเนินการได้ 2 อย่างคือ ลบนิสิตออกจากการลงทะเบียน หรือย้ายนิสิตไปสู่กลุ่มศิษย์เก่า
6. ส่วนของการสนทนา (Forum ใน Discussion) ซึ่งควรจะลบออก

การ Backup/Restore

ATutor ได้จัดเตรียมเครื่องมือเพื่อให้ผู้สอนจัดการรายวิชาสำหรับสำรองข้อมูลและจัดการสำหรับใช้ประโยชน์จากเนื้อหาเดิมสำหรับภาคการศึกษาใหม่ เครื่องมือนี้คือ การ Backup/Restore

การ Backup

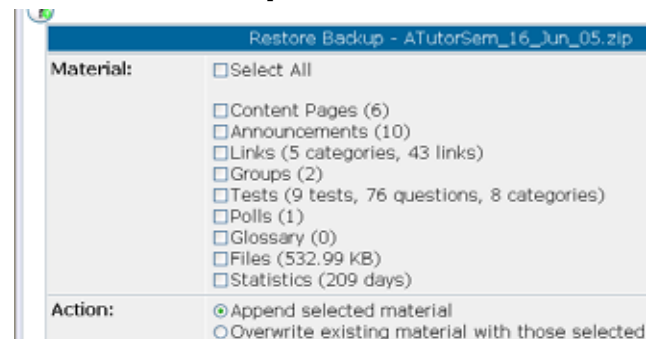
ผู้สอนสามารถที่จะ Backup วิชาของตนเองมาเก็บที่พีซีได้ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลหากฐานข้อมูลใน Server เสียหาย (ผู้ดูแลระบบคงทำหน้าที่นี้ให้ดีที่สุดเพื่อป้องกัน

ความเสียหายของฐานข้อมูล) โดยไปที่วิชานั้น ๆ แล้วเลือก Tools > Backup Manager เมื่อ Backup เสร็จแล้วจะได้ zip ไฟล์ 1 ไฟล์ เช่น ATutorSem_16_June05.zip ในตัวอย่างนี้ ซึ่งจะเป็นการ Backup ไว้ที่ Server ของผู้สอนผู้นั้น จากนั้นผู้สอนควรจะ download มาเก็บไว้ในพีซีของตนเอง โดยเลือกวิชาที่ต้องการ แล้วเลือก download ก็จะได้ Backup ไฟล์นั้นมาเก็บในพีซี

ข้อแนะนำ: 1) ระบบจะให้ชื่อไฟล์ Backup เป็นชื่อของวิชาและตามด้วยวันที่ปัจจุบัน ดังนั้นต้องตั้งชื่อวิชาให้ถูกต้องตามหลักการตั้งชื่อไฟล์ จะมีเครื่องหมาย “:” ไม่ได้ หรือชื่อวิชายาวเกินไปก็ไม่ได้ 2) หากวิชาใหญ่และมีไฟล์ที่ upload เก็บไว้ในวิชามากเกินไป หรือขนาดของไฟล์ใหญ่เกินไป ให้ทำการ download ไฟล์ของวิชานั้นมาก่อนโดยใช้เครื่องมืออื่น เช่น FTP (ขอให้ปรึกษาผู้ดูแลระบบ) แล้วลบไฟล์ที่ upload ของวิชานั้นให้ออกก่อน

การ Restore

ให้สร้างวิชาใหม่สำหรับภาคการศึกษาใหม่ (Create a New Course) แล้วทำการ Restore วิชาที่ Backup ไว้เข้ามาในวิชาใหม่ โดยไปที่ Tools > Backup Manager ให้ Upload ก่อน แล้วจึง Restore ดังรูป



ให้เลือกส่วนต่าง ๆ ที่ต้องการ Restore เช่น เลือกทุกอย่าง ยกเว้น Announcement ก็จะได้วิชาใหม่นี้ ในส่วนระบบทะเบียนนิสิตจะไม่มีรายชื่อนิสิตเดิมอยู่ ในส่วนของระบบการทดสอบจะไม่มีผลการสอบของนิสิตเดิมอยู่ ในส่วนของระบบการสนทนา ก็จะไม่ข้อมูลเดิมอยู่ ซึ่งจะช่วยให้ผู้สอนเริ่มใช้เนื้อหาวิชานี้กับนักเรียนกลุ่มใหม่ได้ทันที

การใช้งานขั้นต่อไป

เมื่อได้สร้างวิชาใหม่สำหรับภาคการศึกษาใหม่แล้ว ผู้สอนก็มี 3 ทางเลือกคือ 1) แสดงวิชาของภาคการศึกษาที่แล้วให้นิสิตดูด้วยเพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ โดยอาจจะเปลี่ยนชื่อ เช่น เพิ่มภาคการศึกษา ปีการศึกษา ท้ายชื่อวิชา หรือ 2) ชอนวิชาเก่าไว้ ไม่ให้ปรากฏในรายการสำรวจวิชา (Browse Courses) แต่ผู้สอนยังสามารถจะดำเนินการกับวิชานั้น ๆ ได้ หรือ 3) ลบวิชาเก่าทิ้งไปเลย ■



ข่าวกิจกรรมและบริการ

สำนักคอมพิวเตอร์

ประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.

มหาวิทยาลัยรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ เรียกว่า "สมศ." ระหว่างวันที่ 21-25 มิถุนายน 2548 และสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยหนึ่งที่ สมศ. เข้ามาตรวจเยี่ยม ในวันศุกร์ที่ 24 มิถุนายน 2548 เวลา 9.00-12.00 น.



สำนักคอมพิวเตอร์ ร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศและฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำเว็บเพจประมวลภาพกิจกรรมการตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัย จาก สมศ. ระหว่างวันดังกล่าว

โครงการอบรมปฏิบัติการ

■ โครงการอบรมปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ระบบ ATutor ในการจัดการเรียนการสอน สำหรับผู้บริหาร

เป็นการอบรมให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี/ผู้อำนวยการ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2548 โดย ผศ.นพ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ให้เกียรติมาเปิดการอบรมปฏิบัติการครั้งนี้ มีผู้เข้าอบรม 42 คน

กลุ่มที่ 1 : อายุ 50 ปีขึ้นไป จำนวน 14 คน

กลุ่มที่ 2 : อายุต่ำกว่า 50 ปี จำนวน 28 คน

สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 53 ระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม 2548 ถึง 31 สิงหาคม 2548 สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ในการอบรมใด ๆ ทั้งสิ้น ดูรายละเอียดได้ที่ <http://cc.swu.ac.th/training/> หรือ สอบถามเพิ่มเติม และสมัครได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์

ประสานมิตร : ชั้น 4 อาคาร 16 โทร. 0-2664-1000 ต่อ 5076

องครักษ์ : ชั้น 3 อาคารเรียนรวม โทร. 0-2664-1000 ต่อ 1126

โครงการเสวนาไอที (IT Talk)

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเสวนาไอที เรื่อง "ระบบบริหารจัดการเครื่อง PC จากส่วนกลาง" เมื่อวันพุธที่ 15 มิถุนายน 2548 เวลา 13.00-15.00 น. ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย อาคาร 16 ชั้น 4 มีผู้เข้าร่วมเสวนา 55 คน

ห้องปฏิบัติการเพื่อบริการ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนิสิตทุกระดับชั้น เพื่อให้บริการใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และการวิจัย

ช่วงเวลาการให้บริการ	
จันทร์-ศุกร์	8.00-19.00 น.
เสาร์-อาทิตย์	8.30-16.30 น.

ดูรายละเอียดบริการต่าง ๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ ได้ที่ เว็บเพจสำนักคอมพิวเตอร์ <http://cc.swu.ac.th>