



SWU e-Train

ระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์

แบบฝึกหัด: ระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์

โดย ศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค

คำอธิบายหลักสูตร	2
วัตถุประสงค์	2
ไฟล์แบบฝึกหัด	3
ข้อมูลเพื่อการติดต่อ	3
Module 1: SWU e-Train มีอะไรใหม่ให้รู้จัก	4
Ex 1: ทำความรู้จักภาพรวมและการเชื่อมต่อการใช้สารสนเทศของระบบการรับสมัคร เข้าอบรมออนไลน์	5
Module 2: การเข้าสู่ระบบ	6
Ex 2: เรียกใช้งานระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (SWU e-train)	6
Module 3: การจัดทำฐานข้อมูล	7
Ex 3: ง่าย ๆ กับการนำข้อมูลเข้าระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (SWU e-train)	7
Ex 4: บันทึกข้อมูลหัวข้อมาอบรม	9
Ex 5: บันทึกตารางการอบรม	10
Ex 6: การส่งเมลแจ้งเตือนผู้สมัครก่อนถึงวันที่อบรม	12
Ex 7: ค้นหา	13
Ex 8: ค่าชี้แจง	14
Ex 9: ตารางการอบรม	15
Ex 10: กลุ่มผู้เข้ารับการอบรม	16
Ex 11: คำตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร	17
Ex 12: คุณสมบัติ	19
Ex 13: เอกสาร	20
Ex 14: ยกเลิกตารางการอบรม	21
Ex 15: สมัครเข้ารับการอบรม	23
Ex 16: ตรวจสอบ/บันทึกผลการอนุมัติผู้สมัครรับการอบรม	25
Ex 17: บันทึกการชำระเงิน	27
Ex 18: ยกเลิกการชำระเงิน	28
Ex 19: ยืนยัน/ยกเลิกการมาเข้าอบรมของผู้สมัคร (รายบุคคล)	29
Ex 20: Import File การมาเข้าอบรมของผู้สมัครอบรม	30
Ex 21: บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากรที่เปลี่ยนแปลง	31
Ex 22: บันทึกผลการเข้ารับการอบรม	32
Ex 23: บันทึกผลการติด blacklist	33
Module 4 : ปิดตารางการอบรม	34
Ex 24: ปิดตารางอบรม	34
Module 5 : รายงาน	35
Ex 25 : รายงาน	35

คำอธิบายหลักสูตร

ศึกษาหลักการในการใช้โปรแกรมภาพรวมการเชื่อมต่อการใช้สารสนเทศของระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการการอบรม การจัดโปรแกรมการอบรม การจัดทำฐานข้อมูลการอบรม สถิติการอบรมและการประเมินโครงการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และทักษะในการใช้ระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. ทำความรู้จักภาพรวมและการเชื่อมต่อการใช้สารสนเทศของระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ของระบบการบริหารจัดการ
2. การจัดโปรแกรมการอบรม
3. การจัดทำฐานข้อมูลโครงการ
4. สถิติการอบรม
5. การประเมินโครงการ



ไฟล์แบบฝึกหัด

- ➔ แบบฝึกหัดและตัวอย่างงานที่ใช้ในหลักสูตรนี้จัดเก็บไว้บน Desktop ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการอบรม โดยจัดอยู่ในโฟลเดอร์ชื่อ Training SWU e-Project : Ex_ProjectICT5_060553.doc / Ex_ProjectICT5_060553.pdf.



ข้อมูลเพื่อการติดต่อ

- ➔ **วิทยากร:** : ศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23, เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร 02-649-5000 ต่อ 5076
e-Mail: jojo@swu.ac.th
- ➔ **ผู้ช่วยวิทยากร:** นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23, เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร 02-649-5000 ต่อ 7977
e-Mail: suwimon@swu.ac.th
- ➔ **ผู้ดูแลระบบ:** นางสาวสุกัญญา กวยทอง
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23, เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร 02-649-5000 ต่อ 5027
e-Mail: sukanyaku@swu.ac.th



Module 1: SWU e-Train มีอะไรใหม่ให้รู้จัก

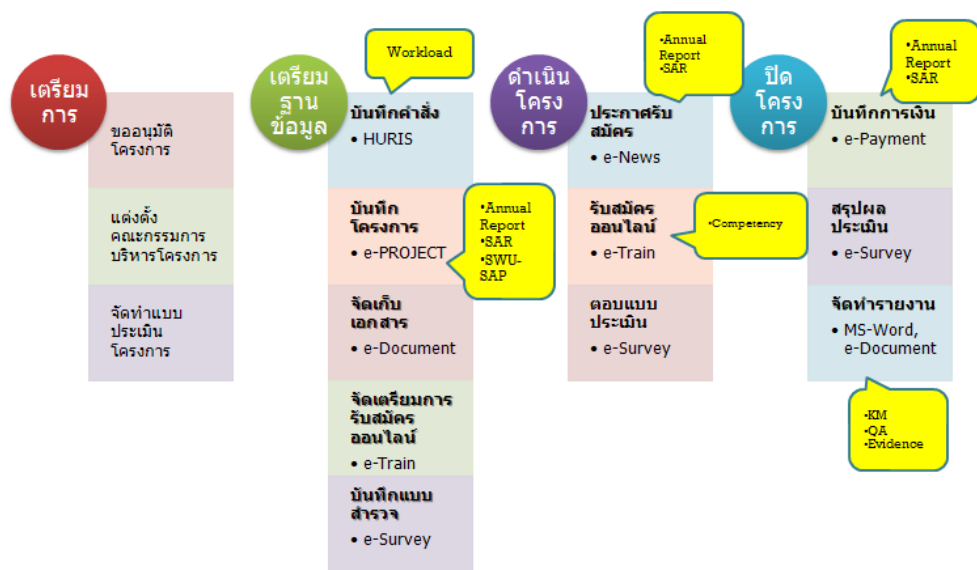
SWU e-Train เป็นระบบเพื่อการบริหารจัดการด้านการอบรม การจัดโปรแกรมการอบรม การจัดทำฐานข้อมูล การอบรม สถิติการอบรมและการประเมินโครงการที่สามารถนำไปใช้ในงานด้านอื่นๆ เช่น ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS) ระบบการบริหารจัดการโครงการ (SWU e-Project Portal) ระบบแบบสำรวจออนไลน์ (SWU e-Survey) และการใช้ระบบสารสนเทศด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ (SWU e-Payment) ซึ่งนำมาใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (SWU e-train) มี Menu ที่สามารถคลิกเพื่อไปยังกลุ่มของคำสั่งต่าง ๆ รวมทั้งลักษณะการใช้งานหลัก (Key Features) ดังนี้

- ➔ งานฐานข้อมูล
- ➔ งานเตรียมข้อมูลเบื้องต้น
- ➔ งานสมัคร
- ➔ งานจัดการอบรม
- ➔ งานเปิดตารางการอบรม
- ➔ งานรายงาน

แบบฝึกหัดใน Module 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทำความรู้จักภาพรวมและการเชื่อมต่อการใช้สารสนเทศของระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (SWU e-train)

Ex 1: ทำความรู้จักภาพรวมและการเชื่อมต่อการใช้สารสนเทศของระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์

ระบบสารสนเทศ มศว (SWU MIS) ที่เกี่ยวข้องกับระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (SWU e-train) ได้แก่ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS) ระบบแบบสำรวจออนไลน์ (SWU e-Survey) และ การใช้ระบบสารสนเทศด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ (SWU e-Payment) จะมีการเชื่อมโยงในการทำงานปรากฏ ดังภาพ ตัวอย่าง **Process Integration** การจัดโครงการพัฒนาบุคลากร



ที่มา : เอกสารประกอบการบรรยายโครงการนำร่อง DOffice Model Project โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวิฑูรย์ เทียนรุ่งโรจน์

Activity 1

- ระบบการบริหารจัดการโครงการ (SWU e-Project Portal) <http://project.swu.ac.th>
- ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS) <http://huris.swu.ac.th>
- ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document <http://edocument.swu.ac.th>)
- ระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (SWU e-Train) <http://train.swu.ac.th>
- ระบบแบบสำรวจออนไลน์ (SWU e-Survey) <http://esurvey.swu.ac.th>



Module 2: การเข้าสู่ระบบ

ระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (SWU e-train) สามารถดำเนินงานได้ ผู้ใช้ระบบจะต้องได้รับสิทธิโดยมี User ID เพื่อเข้าสู่ระบบในการจัดทำฐานข้อมูลโครงการ



ผู้ใช้ระบบจะต้องทำบันทึกถึงสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อได้รับสิทธิในการเข้าสู่ระบบ

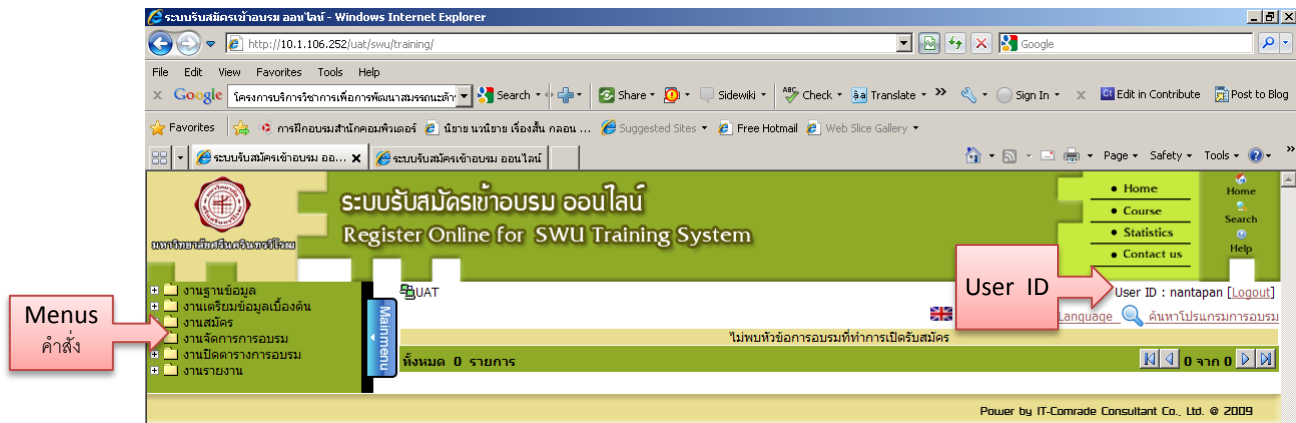
แบบฝึกหัดใน Module 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้จักการเข้าสู่ระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (SWU e-train)



Ex 2: เรียกใช้งานระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (SWU e-train)

1. เรียกใช้งานระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (SWU e-train) ผ่าน Web Browser โดยระบุ URL ดังนี้ `http://10.1.106.252/uat/swu/training` จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป ในที่นี้เป็น URL ที่ใช้ในการอบรมเท่านั้น ในกรณีที่ใช้งานจริงจะเป็น URL ดังนี้ คือ `http://train.swu.ac.th`
2. การใช้งานระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (SWU e-train) ระบบจะทำการร้องขอ User Name และ Password ปรากฏหน้าจอตั้งรูป ให้ระบุ User Name และ Password แล้วกดปุ่ม Login

3. จากการคลิกปุ่ม login เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อความ User ID เป็นชื่อของผู้ใช้ระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (SWU e-train) และมี Menus ที่สามารถคลิกเพื่อไปยังกลุ่มของคำสั่งต่าง ๆ รวมทั้งลักษณะการใช้งานหลัก (Key Features) ดังแสดงในภาพ



Module 3: การจัดทำฐานข้อมูล

การจัดทำฐานข้อมูลในระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (SWU e-train) สามารถดำเนินงานโดยมี Menus ที่สามารถคลิกเพื่อไปยังกลุ่มของคำสั่งต่าง ๆ รวมทั้งลักษณะการใช้งานหลัก (Key Features) เช่น ที่ Menus งานฐานข้อมูล เลื่อนบันทึกข้อมูลประเภทหัวข้อการอบรม จะปรากฏช่องสำหรับกรอกข้อมูล ดังนี้ รหัสประเภทหัวข้อการอบรม/ชื่อประเภทการอบรม



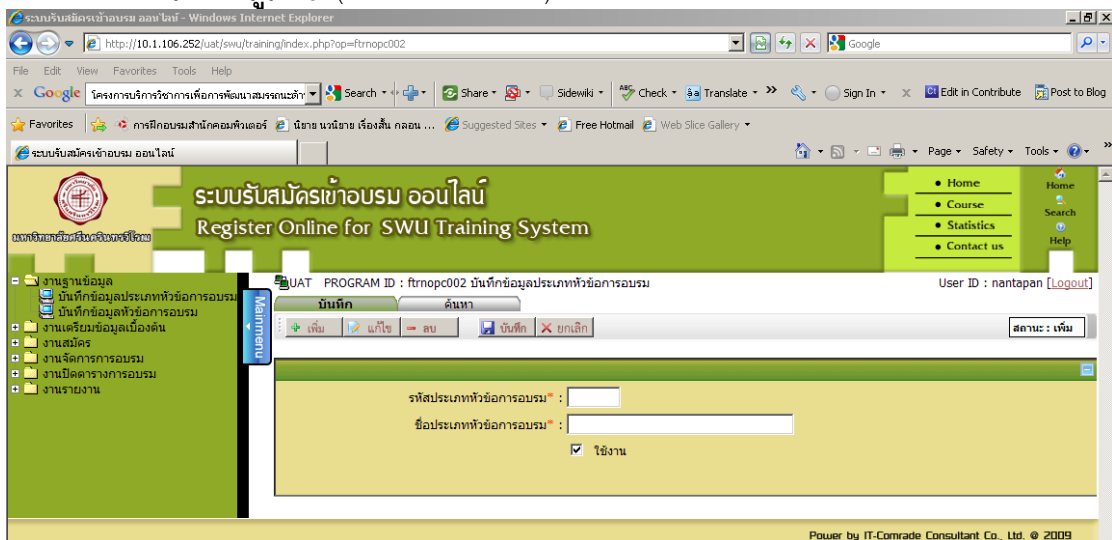
TIP : ผู้ใช้ระบบจะต้องเตรียมโครงการที่ผ่านอนุมัติเรียบร้อยแล้วในการจัดทำฐานข้อมูล

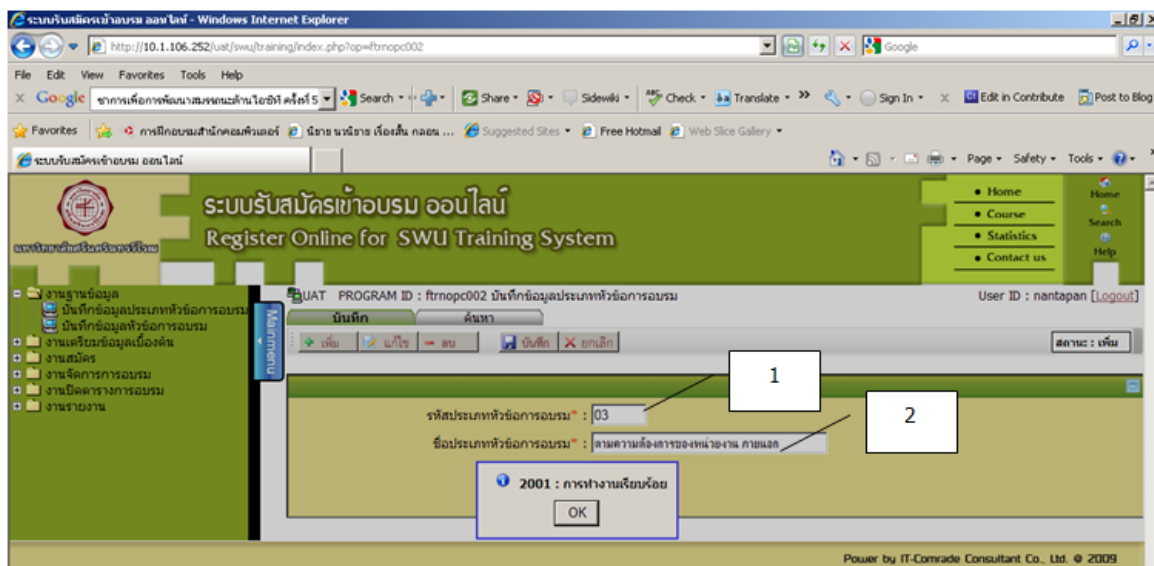
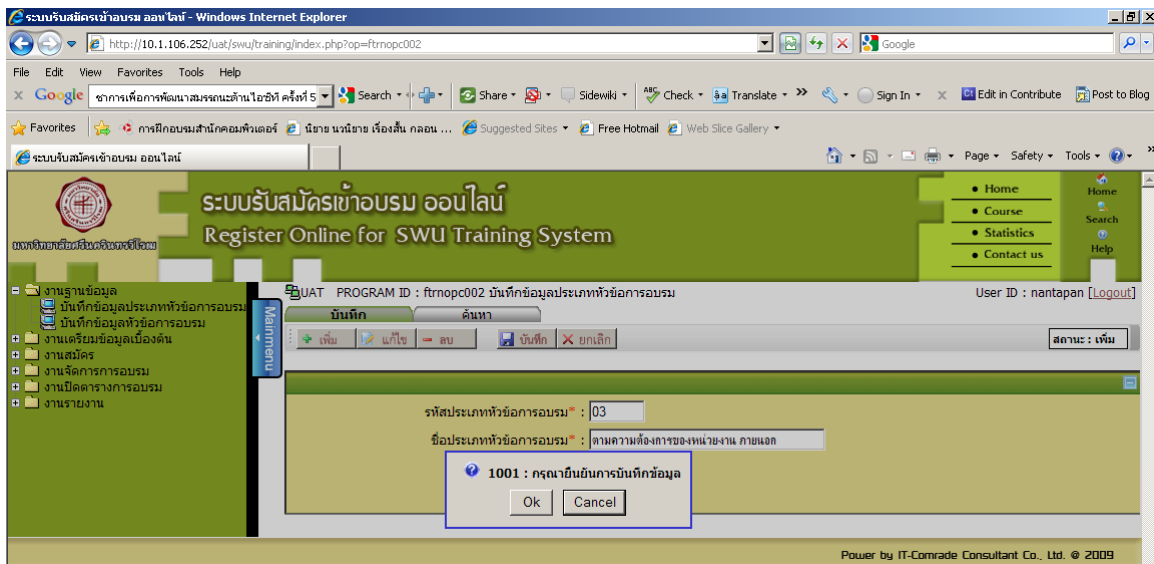
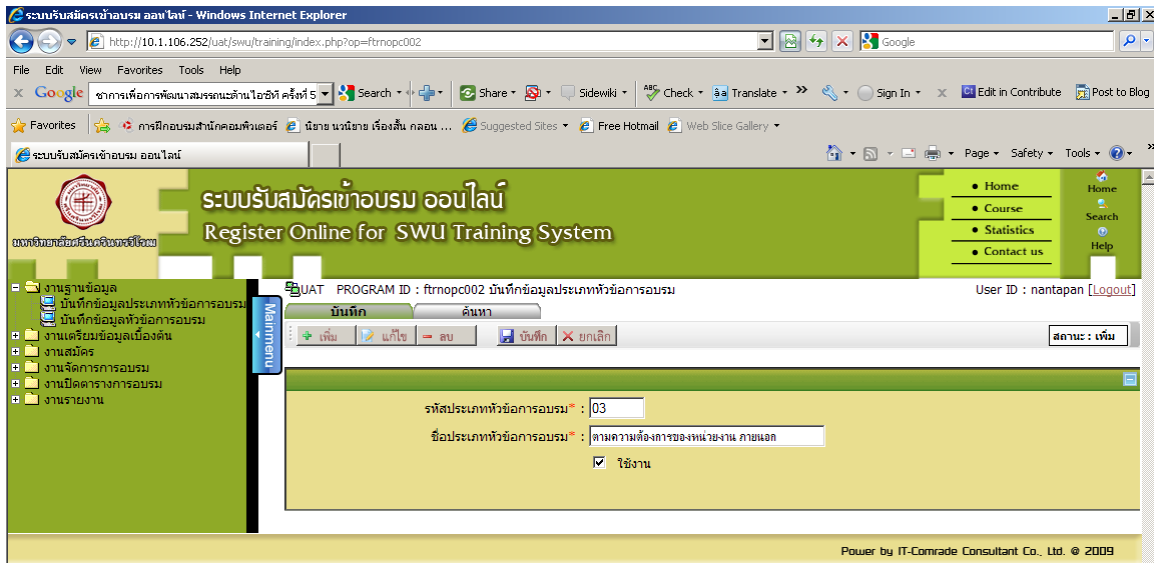
แบบฝึกหัดใน Module 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้จักการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (SWU e-train)



Ex 3: ง่าย ๆ กับกรอกข้อมูลเข้าระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (SWU e-train)

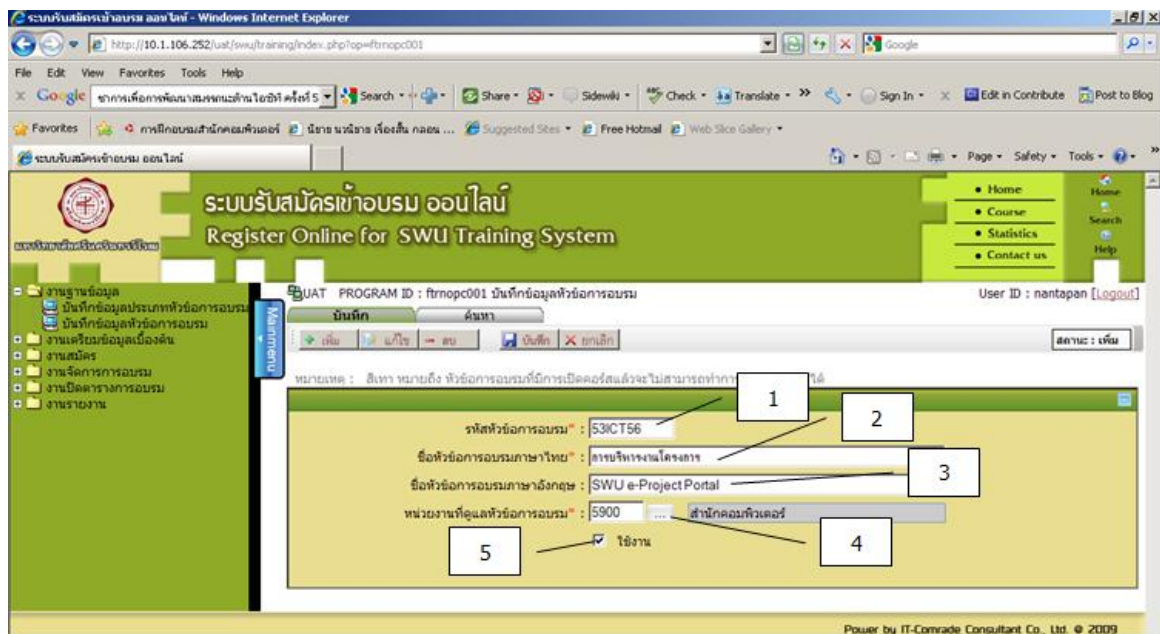
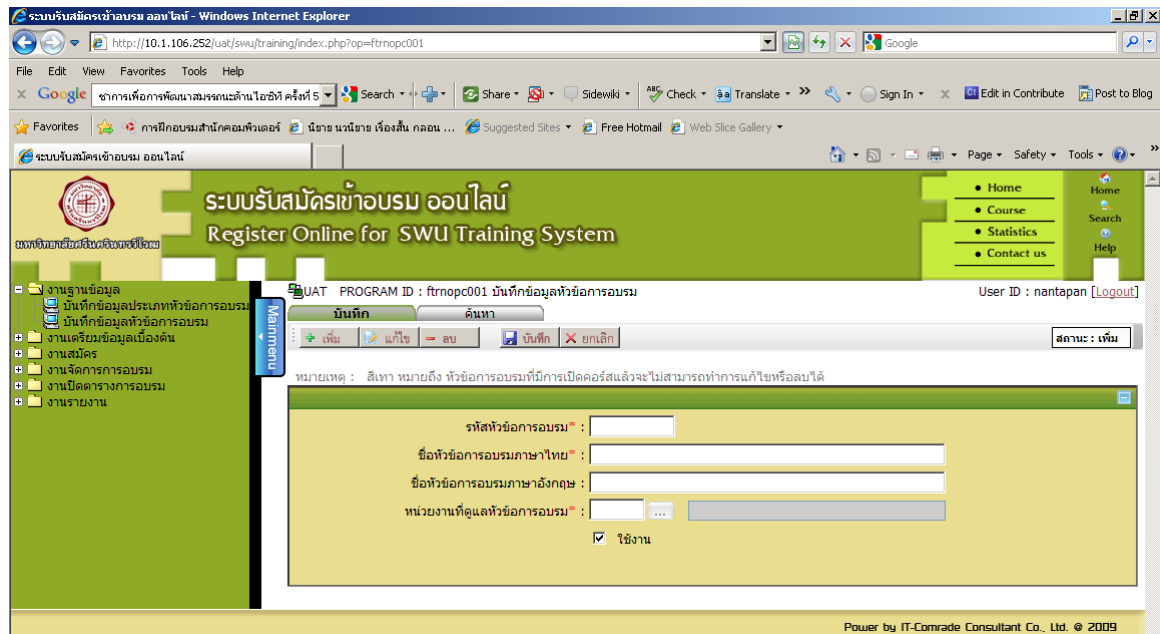
เปิดงาน ชื่อ Ex_ProjectICT5_060553.doc จากไฟล์เดอร์ Training SWU e-Project และทำการคัดลอก (copy) ข้อมูลจาก "โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 5" หรือพิมพ์ข้อมูลดังตัวอย่าง ลงที่ช่องหมายเลข 1-2 จากนั้นให้คลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูล > OK (การทำงานเรียบร้อยแล้ว)





Ex 4: บันทึกข้อมูลหัวข้อการอบรม

เลือก Menus งานฐานข้อมูล เลือกคำสั่ง บันทึกข้อมูลหัวข้อการอบรม ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่าง ลงที่ช่องหมายเลข 1-5 จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก -> OK(การทำงานเรียบร้อย)



ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์
Register Online for SWU Training System

UAT PROGRAM ID : fitnopl001 บันทึกข้อมูลตัวอักษรอบรม User ID : nantapan [Logout]

ค้นหา

สถานะ: ค้นหา

รหัสตัวอักษรอบรม : 53ICT56

ชื่อตัวอักษรอบรมภาษาไทย :

ชื่อตัวอักษรอบรมภาษาอังกฤษ :

หน่วยงานที่ดูแลตัวอักษรอบรม :

ใช้งาน

รหัสตัวอักษรอบรม	ชื่อตัวอักษรอบรมภาษาไทย	ชื่อตัวอักษรอบรมภาษาอังกฤษ	หน่วยงานที่ดูแลตัวอักษรอบรม	สถานะการใช้งาน	
<input type="checkbox"/>	53ICT56	การบริหารงานโครงการ	SWU e-Project Portal	สำนักคอมพิวเตอร์	ใช้งาน

ทั้งหมด 1 รายการ

Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009

Ex 5: บันทึกตารางการอบรม

เลือก Menu งานเตรียมข้อมูลเบื้องต้น เลือกคำสั่ง บันทึกตารางการอบรม ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่าง ลงที่ช่องหมายเลข 1-16 จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** -> OK(การทำงานเรียบร้อย)

ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์
Register Online for SWU Training System

UAT PROGRAM ID : fitnpre001 บันทึกตารางการอบรม User ID : nantapan [Logout]

เพิ่ม แก้ไข บันทึก ยกเลิก

สถานะ: เพิ่ม

รหัสตารางการอบรม :

สถานะคอร์สอบรม :

รหัสโปรแกรมการอบรม :

รหัสตัวอักษรอบรม :

กลุ่มที่ :

ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร : - 31/12/2552

ช่วงวันที่เปิดการอบรม : - 31/12/2552

ช่วงวันที่ยกเลิกการสมัครเข้ารับการอบรม : - 31/12/2552

จำนวนคนที่เปิดรับสมัคร :

ผู้ดูแลตารางการอบรม :

รหัสประเภทตัวอักษรอบรม :

รหัสแบบสอบถาม :

การอนุมัติเมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่เปิดรับ : เจ้าหน้าที่อนุมัติ ระบบอนุมัติ

มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร : ไม่มี มี

ต้องใช้ บัตร Id ในการอบรม : ไม่ใช่ ใช่

สงวนสิทธิ์คนผู้ดูแลระบบเมื่อจำนวนผู้สมัครน้อยกว่า : คน

สงวนสิทธิ์คนผู้สมัครก่อนถึงวันที่อบรม : วัน


Buasri Id หมายเหตุหลังจากปิดตารางการอบรม :

หมายเหตุ :

ไฟล์รูป : Browse... (file .jpg)

ชื่อเครื่องมือที่ใช้ในการอบรม :

Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009



ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์

Register Online for SWU Training System

- Home
- Course
- Statistics
- Contact us

UAT PROGRAM ID : ftrnpre001 บันทึกตารางการอบรม
User ID : nantapan [Logout]

บันทึก ค้นหา
สถานะ : แก้ไข

รหัสตารางการอบรม* : 5359000002
สถานะคอร์สอบรม : เปิดอบรม

รหัสโปรแกรมการอบรม* : 53038 โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที

รหัสหัวข้อการอบรม* : 53ICT56 การบริหารงานโครงการ

กลุ่มที่ : 02

วันที่เปิดรับสมัคร* : 07/04/2553 - 05/05/2553 31/12/2552

ช่วงวันที่เปิดการอบรม* : 06/05/2553 - 06/05/2553 31/12/2552

ช่วงวันที่ยกเลิกการสมัครเข้ารับการอบรม* : 30/04/2552 - 04/05/2552 31/12/2552

จำนวนคนที่เปิดรับสมัคร* : 20 จำนวนผู้สมัคร :

ผู้ดูแลตารางการอบรม* : 800807 น.ส.จิตติมา ช่างไม้

รหัสประเภทหัวข้อการอบรม* : 01 เป็นประเภทหัวข้อการอบรมที่จัดเตรียมไว้

รหัสแบบสอบถาม :

มีผู้สมัครเกินจำนวนที่เข้ระบบ : เจ้าหน้าที่อนุมัติ ระบบอนุมัติ

มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร* : ไม่มี มี

ต้องใช้ Buasri Id ในการอบรม* : ไม่ใช่ ใช่

ส่งแม่ส่งแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบเมื่อจำนวนผู้สมัครน้อยกว่า : 10 คน ส่งแม่แจ้งเตือนผู้สมัครก่อนถึงวันท่อบรม : 5 วัน

Buasri หลังจากปิดตารางการอบรม : 15 วัน

หมายเหตุ :

ไฟล์สรุป : Browse... (file .jpg)

ชื่อเครื่องมือที่ใช้ในการอบรม :

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

คำชี้แจง
ตารางการอบรม
กลุ่มผู้เข้ารับการอบรม
ค่าใช้จ่ายในการสมัคร
คำตอบแนววิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร

ขั้นตอนในการเปิดตารางการอบรม
คุณสมบัติ
เอกสาร

เพิ่ม
แก้ไข
ลบ
บันทึก
ยกเลิก
สถานะ : เพิ่ม

คำตอบแนววิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร

รหัสตำแหน่ง* :

จำนวนเงิน* : 0.00 บาท/ชั่วโมง

ลบ
ล้าง

	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนเงิน(บาท/ ชั่วโมง)	
<input type="checkbox"/>	01	วิทยากร	0.00	รายละเอียด

ทั้งหมด 1 รายการ 1 จาก 1

Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009

Ex 6: การส่งเมลแจ้งเตือนผู้สมัครก่อนถึงวันที่อบรม

เลือก Menu งานเตรียมข้อมูลเบื้องต้น เลือกคำสั่ง บันทึกตารางการอบรม คลิกที่ เพื่อกำหนดข้อความในเมล แล้ว ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่าง หรือบันทึกข้อมูลตามโครงการและกดปุ่ม **บันทึก**

The screenshot shows the SUPREME system interface with a modal window for composing an email. The window title is "วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากรในการอบรม". The subject is "การบริหารงานโครงการ". The body text is as follows:

เรียน ผู้สมัครเข้ารับการอบรมโปรแกรม ICT Competency Training 5 ทุกท่าน

ตามที่ท่าน ได้สมัครเข้ารับการอบรม วิทยุชื่อ "การบริหารงานโครงการ" วันที่ 6 พ.ค. 53 เวลา 13.00-16.00 น. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด (16-301) ชั้น 3 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร ความละเอียดทราบแล้วนั้น


ศูนย์การศึกษาไซเบอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ขอขอบคุณและขอเรียนแจ้งกำหนดการอีกครั้ง และหากท่านใดมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าวได้

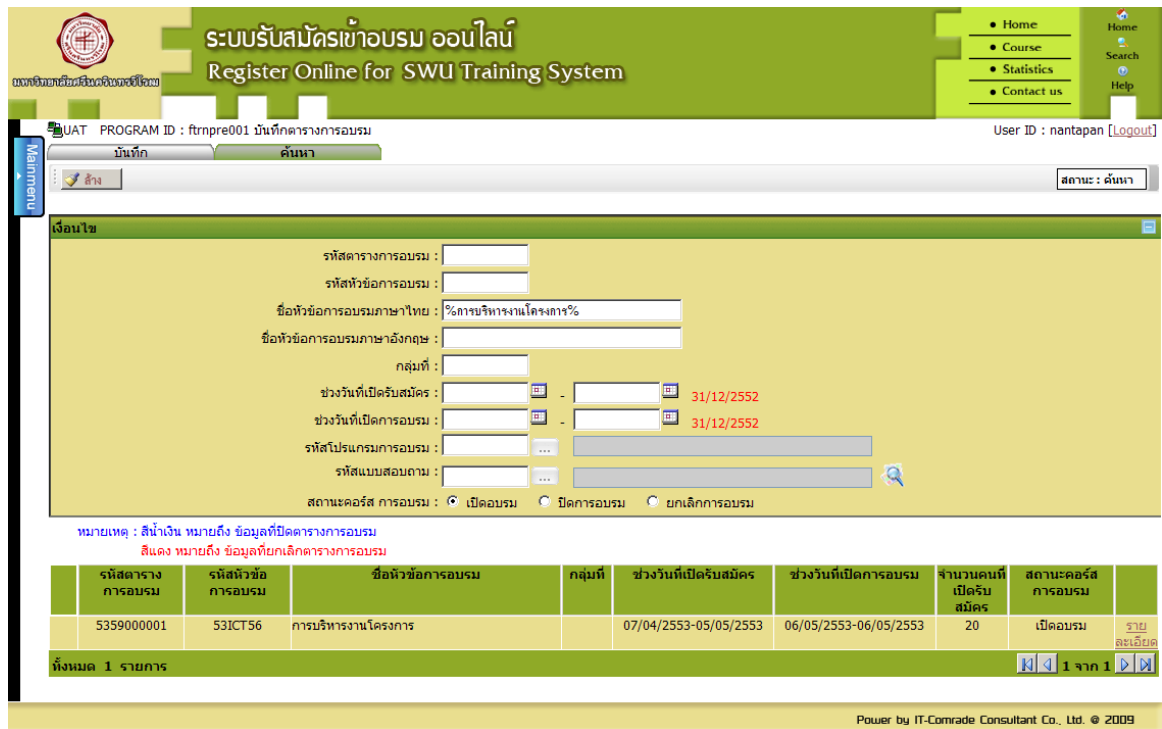
ชื่อผู้ส่งเมล : นางสาวจิตติมา ช่างไม้
 อีเมลผู้ส่ง : jittimac@swu.ac.th
 จากหน่วยงาน : สำนักคอมพิวเตอร์

Buttons: บันทึก, ปิด

Below the modal window, there are input fields for "ต้องใช้ Buasri Id ในการอบรม" (radio buttons for "ไม่ใช้" and "ใช้"), "ส่งเมลแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบเมื่อจำนวนผู้สมัครน้อยกว่า: 10 คน", "ส่งเมลแจ้งเตือนผู้สมัครก่อนถึงวันที่อบรม: 5 วัน", "Buasri Id หมดอายุหลังจากปิดตารางการอบรม: 15 วัน", "หมายเหตุ:", and "ไฟล์รูป:" with a "Browse" button.

 Ex 7: ค้นหา

เลือก Menu งานเตรียมข้อมูลเบื้องต้น เลือกคำสั่ง บันทึกตารางการอบรม คลิกที่ ค้นหา เลือกข้อมูลดังตัวอย่าง และกดปุ่ม 



UAT PROGRAM ID : ftmpre001 บันทึกตารางการอบรม User ID : nantapan [Logout]

สถานะ : ค้นหา

เงื่อนไข

รหัสตารางการอบรม :

รหัสหัวข้อการอบรม :

ชื่อหัวข้อการอบรมภาษาไทย : %การบริหารงานโครงการ%

ชื่อหัวข้อการอบรมภาษาอังกฤษ :

กลุ่มที่ :

ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร : - 31/12/2552

ช่วงวันที่เปิดการอบรม : - 31/12/2552

รหัสโปรแกรมการอบรม :

รหัสแบบสอบถาม :

สถานะคอร์ส การอบรม : เปิดอบรม ปิดการอบรม ยกเลิกการอบรม

หมายเหตุ : สีน้ำเงิน หมายถึง ข้อมูลที่ปิดตารางการอบรม
สีแดง หมายถึง ข้อมูลที่ยกเลิกตารางการอบรม

รหัสตารางการอบรม	รหัสหัวข้อการอบรม	ชื่อหัวข้อการอบรม	กลุ่มที่	ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร	ช่วงวันที่เปิดการอบรม	จำนวนคนที่เปิดรับสมัคร	สถานะคอร์สการอบรม	
5359000001	53ICT56	การบริหารงานโครงการ		07/04/2553-05/05/2553	06/05/2553-06/05/2553	20	เปิดอบรม	รายละเอียด

ทั้งหมด 1 รายการ

Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009

Ex 8: คำชี้แจง

เลือก Menu งานเตรียมข้อมูลเบื้องต้น เลือกบันทึกตารางการอบรม คลิกที่คำชี้แจง แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่าง หรือบันทึกข้อมูลตามโครงการ และกดปุ่ม **บันทึก**

ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์
Register Online for SWU Training System

UAT PROGRAM ID : ftrnpre001 บันทึกตารางการอบรม User ID : nantapan [Logout]

รหัสตารางการอบรม : 5359000002 สถานะคอร์สอบรม : เปิดอบรม

รหัสโปรแกรมการอบรม : 53038 โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที
รหัสหัวข้อการอบรม : 53ICT56 การบริหารงานโครงการ

กลุ่มที่ : 02

ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร : 07/04/2553 - 05/05/2553 31/12/2552
ช่วงวันที่เปิดการอบรม : 06/05/2553 - 06/05/2553 31/12/2552
ช่วงวันที่ยกเลิกการสมัครเข้ารับการอบรม : 30/04/2552 - 04/05/2552 31/12/2552

จำนวนคนที่เปิดรับสมัคร : 20 จำนวนผู้สมัคร :
ผู้ดูแลตารางการอบรม : 800807 น.ส.จิตติมา ข่างไม้

รหัสประเภทหัวข้อการอบรม : 01 เป็นประเภทหัวข้อการอบรมที่จัดเตรียมไว้
รหัสแบบสอบถาม :
การอนุมัติเมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่เปิดรับ : เจ้าหน้าที่อนุมัติ ระบบอนุมัติ
มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร : ไม่มี มี
ต้องใช้ Buasri Id ในการอบรม : ไม่ใช่ ใช่
ส่งเมลแจ้งเตือนระบบเมื่อจำนวนผู้สมัครน้อยกว่า : 10 คน ส่งเมลแจ้งเตือนผู้สมัครก่อนถึงวันที่อบรม : 5 วัน
Buasri Id หมดอายุหลังจากปิดตารางการอบรม : 15 วัน

หมายเหตุ :
ไฟล์รูป : Browse... (file .jpg)
ชื่อเครื่องมือที่ใช้ในการอบรม :
1. SWU e-Project Portal
2. SWU e-Payment
3. SWU e-Survey

คำชี้แจง ตารางการอบรม กลุ่มผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการสมัคร ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร

คำชี้แจง :
ภาพรวมและการเชื่อมต่อการใช้งานระบบการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงาน
การจัดทำฐานข้อมูลโครงการ
การสลับประเภท

Ex 9: ตารางการอบรม

เลือก Menus งานเตรียมข้อมูลเบื้องต้น เลือกคำสั่ง บันทึกตารางการอบรม แล้วคลิก ตารางการอบรม ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่าง หรือในช่องหมายเลข 1-4 บันทึกข้อมูลตามโครงการและในช่องหมายเลข 5-7 คลิก ... เลือกข้อมูลที่ต้องการ และกดปุ่ม บันทึก

ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์
Register Online for SWU Training System

UAT PROGRAM ID : ftrnpre001 บันทึกตารางการอบรม User ID : nantapan [Logout]

รหัสตารางการอบรม : 5359000002 สถานะคอร์สอบรม : เปิดอบรม

รหัสโปรแกรมการอบรม : 53038 โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซี
รหัสหัวข้อการอบรม : 53ICT56 การบริหารงานโครงการ

กลุ่มที่ : 02

ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร : 07/04/2553 - 05/05/2553 31/12/2552
ช่วงวันที่เปิดการอบรม : 06/05/2553 - 06/05/2553 31/12/2552
ช่วงวันที่ยกเลิกการสมัครเข้ารับการอบรม : 30/04/2552 - 04/05/2552 31/12/2552

จำนวนคนที่เปิดรับสมัคร : 20 จำนวนผู้สมัคร :
ผู้ดูแลตารางการอบรม : 800807 น.ส.จิตติมา ข่างไม้

รหัสประเภทหัวข้อการอบรม : 01 เป็นประเภทหัวข้อการอบรมที่จัดเตรียมไว้
รหัสแบบสอบถาม :
การอนุมัติไม่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่เปิดรับ : เจ้าหน้าที่อนุมัติ ระบบอนุมัติ
มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร : ไม่มี มี
ต้องใช้ Buasri Id ในการอบรม : ไม่ใช่ ใช่
ส่งแม่แจ้งเดือนผู้ลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้สมัครน้อยกว่า : 10 คน ส่งแม่แจ้งเดือนผู้สมัครก่อนถึงวันอบรม : 5 วัน
Buasri Id หมดอายุหลังจากปิดตารางการอบรม : 15 วัน

หมายเหตุ :
ไฟล์รูป :
สื่อเครื่องมือที่ใช้ในการอบรม : 2. SWU e-Payment
3. SWU e-Survey

ตารางการอบรม

รายการที่	วันที่อบรม	ช่วงเวลาการอบรม	จำนวนชั่วโมงการอบรม	สถานที่ตั้ง	ห้อง	อาคาร	รายละเอียดสถานที่อบรมภายนอก	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	06/05/2553	13:00 - 16:00 น. (23:59)	3 ชั่วโมง	ประสานมิตร	ศิลปภาพพิมพ์ 1	คณะศิลปกรรมศาสตร์ + สำนักคอมพิวเตอร์		รายละเอียดการสอน

ทั้งหมด 1 รายการ

Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009

Ex 10: กลุ่มผู้เข้ารับการอบรม

เลือก Menus งานเตรียมข้อมูลเบื้องต้น เลือกคำสั่ง บันทึกตารางการอบรม แล้วคลิก **กลุ่มผู้เข้ารับการอบรม** ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่าง และกดปุ่ม **บันทึก**

ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์
Register Online for SWU Training System

UAT PROGRAM ID : fitnpre001 บันทึกตารางการอบรม User ID : nantapan [Logout]

บันทึก ค้นหา

รหัสตารางการอบรม : 5359000002 สถานะคอร์สอบรม : เปิดอบรม

รหัสโปรแกรมการอบรม : 53038 โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีT
รหัสหัวข้อการอบรม : 53ICT56 การบริหารงานโครงการ

กลุ่มที่ : 02

ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร : 07/04/2553 - 05/05/2553 31/12/2552
ช่วงวันที่เปิดการอบรม : 06/05/2553 - 06/05/2553 31/12/2552
ช่วงวันที่ยกเลิกการสมัครเข้ารับการอบรม : 30/04/2552 - 04/05/2552 31/12/2552

จำนวนคนที่เปิดรับสมัคร : 20 จำนวนผู้สมัคร :
ผู้ดูแลตารางการอบรม : 800807 น.ส.จิตติมา ช่างไม้

รหัสประเภทหัวข้อการอบรม : 01 เป็นประเภทหัวข้อการอบรมที่จัดเตรียมไว้
รหัสแบบสอบถาม :
การอนุมัติเมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่เปิดรับ : เจ้าหน้าที่อนุมัติ ระบบอนุมัติ
มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร : ไม่มี มี
ต้องใช้ Buasri Id ในการอบรม : ไม่ใช่ ใช่
ส่งเมลแจ้งเตือนระบบเมื่อจำนวนผู้สมัครน้อยกว่า : 10 คน ส่งเมลแจ้งเตือนผู้สมัครก่อนถึงวันที่อบรม : 5 วัน
Buasri Id หมดอายุหลังจากปิดตารางการอบรม : 15 วัน

หมายเลข :
ไฟล์รูป : Browse... (file .jpg)
ชื่อเครื่องมือที่ใช้ในการอบรม : 2. SWU e-Payment
3. SWU e-Survey

คำชี้แจง ตารางการอบรม **กลุ่มผู้เข้ารับการอบรม** ค่าใช้จ่ายในการสมัคร ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร

ต้นทุนในการเปิดตารางการอบรม คุณสมมติ เอกสาร

<input type="checkbox"/>	รหัสกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม	ชื่อกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม
<input type="checkbox"/>	1	นิสิต
<input checked="" type="checkbox"/>	2	บุคลากร

ทั้งหมด 2 รายการ 1 จาก 1

Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009

Ex 11: ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร

เลือก Menus งานเตรียมข้อมูลเบื้องต้น เลือกคำสั่ง บันทึกตารางการอบรม แล้วคลิก **ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร** ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่าง หรือในช่องหมายเลข 1 คลิก **...** เลือกข้อมูลที่ต้องการ และในช่องหมายเลข 2 ใส่จำนวนเงิน และกดปุ่ม **บันทึก**


The screenshot displays the 'ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์' (Online Registration System) interface. The main form area is titled 'ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร' (Lecturer/Assistant Lecturer Fee). The form contains the following fields and values:

- รหัสโปรแกรมการอบรม* : 53038
- รหัสหัวข้อการอบรม* : 53ICT56
- กลุ่มที่ : 02
- ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร* : 07/04/2553 - 05/05/2553
- ช่วงวันที่เปิดการอบรม* : 06/05/2553 - 06/05/2553
- ช่วงวันที่ยกเลิกการสมัครเข้ารับการอบรม* : 30/04/2552 - 04/05/2552
- จำนวนคนที่เปิดรับสมัคร* : 20
- ผู้ดูแลรายการอบรม* : 800807
- รหัสประเภทหัวข้อการอบรม* : 01
- การอนุมัติเมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่เปิดรับ* : เจ้าหน้าที่อนุมัติ ระบบอนุมัติ
- มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร* : ไม่มี มี
- ต้องใช้ Busrri Id ในการอบรม* : ไม่ใช่ ใช่
- ส่งแม่แจ้งเตือนผู้ดูแลระบบเมื่อจำนวนผู้สมัครน้อยกว่า : 10 คน
- Busrri Id หมดอายุหลังจากปิดตารางการอบรม : 15 วัน
- หมายเหตุ :
- ไฟล์รูป :
- ชื่อเครื่องมือที่ใช้ในการอบรม : 2. SWU e-Payment, 3. SWU e-Survey

The 'ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร' section shows:

- รหัสตำแหน่ง* : 01
- จำนวนเงิน* : 0.00 บาท/ชั่วโมง

The interface includes a navigation menu on the left, a search bar at the top right, and a footer with the text 'Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009'.



ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์
Register Online for SWU Training System

- Home
- Course
- Statistics
- Contact us

UAT PROGRAM ID : ftrnpre001 บันทึกตารางการอบรม
User ID : nantapan [Logout]

บันทึก ค้นหา

เพิ่ม แก้ไข บันทึก ยกเลิก สถานะ : แก้ไข

รหัสตารางการอบรม* : 5359000002 สถานะคอร์สอบรม : เปิดอบรม

รหัสโปรแกรมการอบรม* : 53038 ... โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซี ↓ ตีลออกตารางการอบรม

รหัสหัวข้อการอบรม* : 53ICT56 ... การบริหารงานโครงการ

กลุ่มที่ : 02

ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร* : 07/04/2553 - 05/05/2553 31/12/2552

ช่วงวันที่เปิดการอบรม* : 06/05/2553 - 06/05/2553 31/12/2552

ช่วงวันที่ยกเลิกการสมัครเข้ารับการอบรม* : 30/04/2552 - 04/05/2552 31/12/2552

จำนวนคนที่เปิดรับสมัคร* : 20 จำนวนผู้สมัคร :

ผู้ดูแลตารางการอบรม* : 800807 ... น.ส.จิตติมา ช่างไม้

รหัสประเภทหัวข้อการอบรม* : 01 ... เป็นประเภทหัวข้อการอบรมที่จัดเตรียมไว้

รหัสแบบสอบถาม : ...

การอนุมัติเมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่เปิดรับ* : เจ้าหน้าที่อนุมัติ ระบบอนุมัติ

มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร* : ไม่มี มี

ต้องใช้ Buasri Id ในการอบรม* : ไม่ใช่ ใช่

ส่งเบสแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบเมื่อจำนวนผู้สมัครน้อยกว่า : 10 คน ส่งเบสแจ้งเตือนผู้สมัครก่อนถึงวันทอบรม : 5 วัน

Buasri Id หมดอายุหลังจากปิดตารางการอบรม : 15 วัน

หมายเหตุ :

ไฟล์สรุป : Browse... (file .jpg)

ชื่อเครื่องมือที่ใช้ในการอบรม : 2. SWU e-Payment
3. SWU e-Survey

คำชี้แจง ตารางการอบรม กลุ่มผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการสมัคร คำตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร

ต้นทุนในการเปิดตารางการอบรม คุณสมบัติ เอกสาร

เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก ยกเลิก สถานะ : เพิ่ม

คำตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร

รหัสตำแหน่ง* : ... 1

จำนวนเงิน* : 0.00 บาท/ชั่วโมง 2

ลบ ล้าง

	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนเงิน(บาท/ชั่วโมง)	
<input type="checkbox"/>	01	วิทยากร	0.00	รายละเอียด
ทั้งหมด 1 รายการ 1 จาก 1				

Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009

 Ex 12: คุณสมบัติ

เลือก Menus งานเตรียมข้อมูลเบื้องต้น เลือกคำสั่ง บันทึกตารางการอบรม แล้วคลิก **คุณสมบัติ** ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่างหรือใส่ข้อมูลในช่องหมายเลข 1-2 และกดปุ่ม **บันทึก**

ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์
Register Online for SWU Training System

รหัสตารางการอบรม* : 5359000002 สถานะคอร์สอบรม : เปิดอบรม

รหัสโปรแกรมการอบรม* : 53038 โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซี
รหัสหัวข้อการอบรม* : 53ICT56 การบริหารงานโครงการ

กลุ่มที่ : 02

ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร* : 07/04/2553 - 05/05/2553 31/12/2552
ช่วงวันที่เปิดการอบรม* : 06/05/2553 - 06/05/2553 31/12/2552
ช่วงวันที่ยกเลิกการสมัครเข้ารับการอบรม* : 30/04/2552 - 04/05/2552 31/12/2552

จำนวนคนที่เปิดรับสมัคร* : 20 จำนวนผู้สมัคร :
ผู้ดูแลตารางการอบรม* : 800807 น.ส.จิตติมา ช่างไม้

รหัสประเภทหัวข้อการอบรม* : 01 เป็นประเภทหัวข้อการอบรมที่จัดเตรียมไว้
รหัสแบบสอบถาม :
การอนุมัติเมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่เปิดรับ* : เจ้าหน้าที่อนุมัติ ระบบอนุมัติ
มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร* : ไม่มี มี
ต้องใช้ Buasri Id ในการอบรม* : ไม่ใช้ ใช้
ส่งเมลแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบเมื่อจำนวนผู้สมัครน้อยกว่า : 10 คน ส่งเมลแจ้งเตือนผู้สมัครก่อนถึงวันเพื่ออบรม : 5 วัน
Buasri Id หมดอายุหลังจากมีตารางการอบรม : 15 วัน

หมายเหตุ :
ไฟล์รูป :
ชื่อเครื่องมือที่ใช้ในการอบรม : 2. SWU e-Payment
3. SWU e-Survey

คุณสมบัติ

คุณสมบัติลำดับที่* : 1
คุณสมบัตินาม* : 2

คุณสมบัติลำดับที่	คุณสมบัตินาม	รายละเอียด
1	ผู้ดูแลโครงการและการเงินประจำหน่วยงาน	รายละเอียด

ทั้งหมด 1 รายการ

Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009


Ex 13: เอกสาร

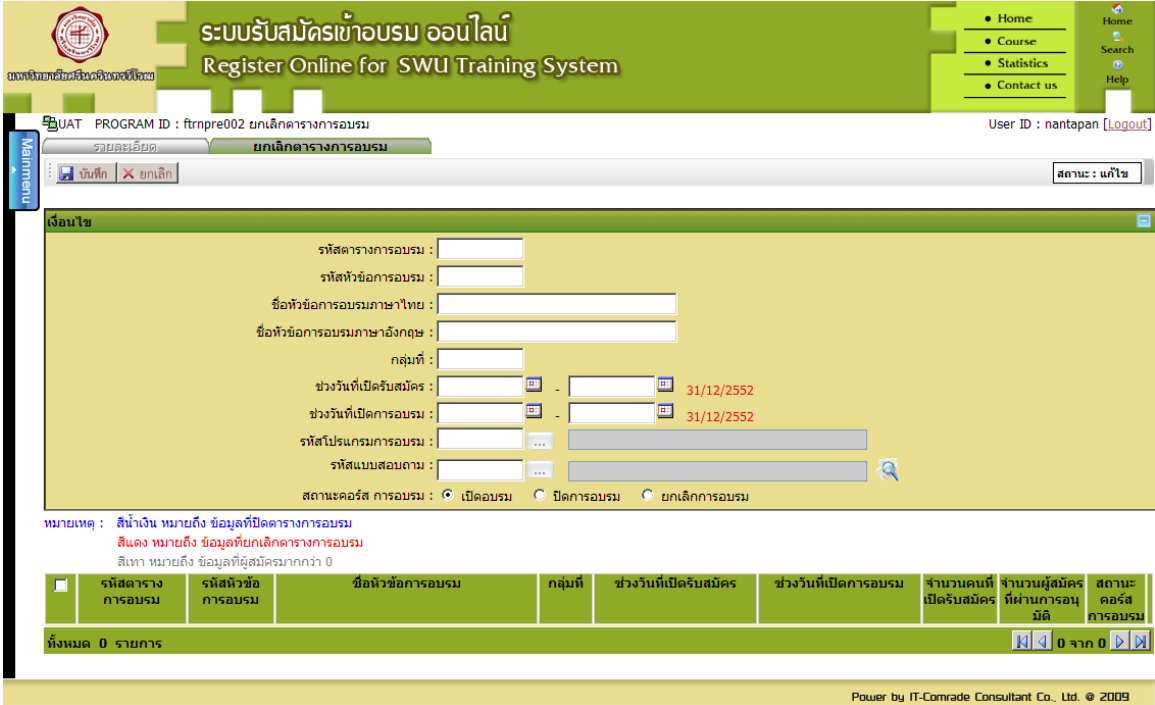
เลือก Menus งานเตรียมข้อมูลเบื้องต้น เลือกคำสั่ง บันทึกตารางการอบรม แล้วคลิก **เอกสาร** ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่างหรือใส่ข้อมูลในช่องหมายเลข 1-2 และในช่องหมายเลข 3 คลิก **...** ใส่ข้อมูล และกดปุ่ม **บันทึก**

The screenshot shows the 'เอกสาร' (Documents) tab in the registration system. The form contains the following fields and elements:

- เอกสารลำดับที่***: Field for document sequence number, marked with callout 1.
- ไฟล์เอกสาร***: Field for document file, with a 'Browse...' button, marked with callout 2.
- รหัสประเภทเอกสาร***: Field for document category code, marked with callout 3.
- Buttons: 'บันทึก' (Save), 'แก้ไข' (Edit), 'ลบ' (Delete), 'ยกเลิก' (Cancel).
- Other fields: 'รหัสตารางการอบรม*', 'รหัสโปรแกรมการอบรม*', 'รหัสหัวข้อการอบรม*', 'กลุ่มที่', 'ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร*', 'ช่วงวันที่เปิดการอบรม*', 'ช่วงวันที่ยกเลิกการสมัครเข้ารับการอบรม*', 'จำนวนคนที่เปิดรับสมัคร*', 'ผู้ดูแลตารางการอบรม*', 'รหัสประเภทหัวข้อการอบรม*', 'รหัสแบบสอบถาม', 'การอนุมัติเมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่เปิดรับ*', 'มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร*', 'ต้องใช้ Buasri Id ในการอบรม*', 'ส่งแม่แจ้งเตือนผู้ดูแลระบบเมื่อจำนวนผู้สมัครน้อยกว่า', 'Buasri Id หมดอายุหลังจากปิดตารางการอบรม', 'หมายเหตุ', 'ไฟล์รูป', 'ชื่อเครื่องมือที่ใช้ในการอบรม'.

 Ex 14: ยกเลิกตารางการอบรม

เลือก Menus งานเตรียมข้อมูลเบื้องต้น เลือกคำสั่ง ยกเลิกตารางการอบรม แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่าง หรือใส่ % หลังชื่อโครงการในช่องหมายเลข 1 และในช่องหมายเลข 2 คลิกเลือกสถานะคอร์สการอบรม และกดปุ่ม 



ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์
Register Online for SWU Training System

Home | Course | Statistics | Contact us | Home | Search | Help

UAT PROGRAM ID : fitnpre002 ยกเลิกตารางการอบรม User ID : nantapan [Logout]

ยกเลิกตารางการอบรม

สถานะ : แก้ไข

เงื่อนไข

รหัสตารางการอบรม :

รหัสหัวข้อการอบรม :

ชื่อหัวข้อการอบรมภาษาไทย :

ชื่อหัวข้อการอบรมภาษาอังกฤษ :

กลุ่มที่ :

ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร : - 31/12/2552

ช่วงวันที่เปิดการอบรม : - 31/12/2552

รหัสโปรแกรมการอบรม :

รหัสแบบสอบถาม :

สถานะคอร์ส การอบรม : เปิดอบรม ปิดการอบรม ยกเลิกการอบรม

หมายเหตุ : สีน้ำเงิน หมายถึง ข้อมูลที่เปิดตารางการอบรม
สีแดง หมายถึง ข้อมูลที่ยกเลิกตารางการอบรม
สีเทา หมายถึง ข้อมูลที่ผู้สมัครมากกว่า 0

รหัสตารางการอบรม	รหัสหัวข้อการอบรม	ชื่อหัวข้อการอบรม	กลุ่มที่	ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร	ช่วงวันที่เปิดการอบรม	จำนวนคนที่เปิดรับสมัคร	จำนวนผู้สมัครที่ผ่านการอนุมัติ	สถานะคอร์สการอบรม
ทั้งหมด 0 รายการ								

Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009

หมายเหตุ : สีน้ำเงิน หมายถึง ข้อมูลที่เปิดตารางการอบรม
 สีแดง หมายถึง ข้อมูลที่ยกเลิกตารางการอบรม
 สีเทา หมายถึง ข้อมูลที่ผู้สมัครมากกว่า 0

<input checked="" type="checkbox"/>	รหัสตารางการอบรม	รหัสหัวข้อการอบรม	ชื่อหัวข้อการอบรม	กลุ่มที่	ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร	ช่วงวันที่เปิดการอบรม	จำนวนคนที่เปิดรับสมัคร	จำนวนผู้สมัครที่ผ่านการอนุมัติ	สถานะการอบรม	
<input checked="" type="checkbox"/>	5359000001	53ICT56	การบริหารงานโครงการ		07/04/2553-05/05/2553	06/05/2553-06/05/2553	20	-	เปิดอบรม	รายละเอียด

ทั้งหมด 1 รายการ

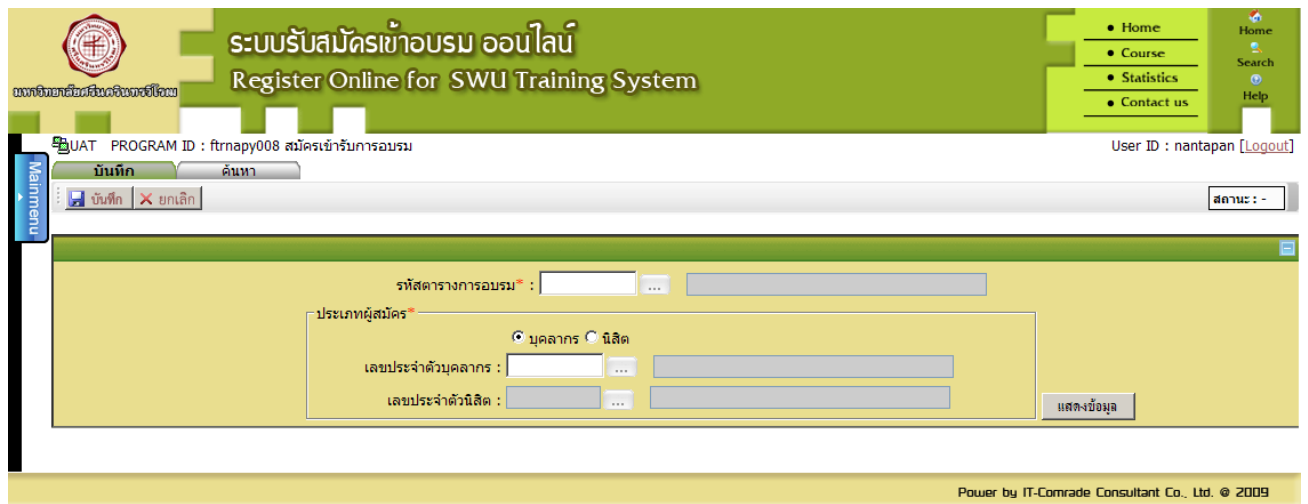
หมายเหตุ : สีน้ำเงิน หมายถึง ข้อมูลที่เปิดตารางการอบรม
 สีแดง หมายถึง ข้อมูลที่ยกเลิกตารางการอบรม
 สีเทา หมายถึง ข้อมูลที่ผู้สมัครมากกว่า 0

<input type="checkbox"/>	รหัสตารางการอบรม	รหัสหัวข้อการอบรม	ชื่อหัวข้อการอบรม	กลุ่มที่	ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร	ช่วงวันที่เปิดการอบรม	จำนวนคนที่เปิดรับสมัคร	จำนวนผู้สมัครที่ผ่านการอนุมัติ	สถานะการอบรม	
<input type="checkbox"/>	5359000001	53ICT56	การบริหารงานโครงการ		07/04/2553-05/05/2553	06/05/2553-06/05/2553	20	-	ยกเลิกการอบรม	รายละเอียด

ทั้งหมด 1 รายการ

 Ex 15: สมัครเข้ารับการอบรม

เลือก Menu งานสมัคร เลือกคำสั่ง สมัครเข้ารับการอบรม แล้วคลิก ตรวจสอบ/บันทึกผลการอนุมัติ ผู้สมัครการอบรม ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่าง หรือใส่วันที่ในช่องหมายเลข 1 คลิก [...] เพื่อเลือกตารางการอบรมที่ต้องการ และในช่องหมายเลข 2 ใส่ข้อมูลบุคลากรหรือนิสิต และกดปุ่ม **แสดงข้อมูล** กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกด **บันทึก**



ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์
Register Online for SWU Training System

UAT PROGRAM ID : ftrnapy008 สมัครเข้ารับการอบรม User ID : nantapan [Logout]

บันทึก ค้นหา

บันทึก ยกเลิก สถานะ : -

รหัสตารางการอบรม* : [] ... []


ประเภทผู้สมัคร*
 บุคลากร นิสิต

เลขประจำตัวบุคลากร : [] ... []

เลขประจำตัวนิสิต : [] ... []

แสดงข้อมูล

Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009



ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์

Register Online for SWU Training System

- Home
- Course
- Statistics
- Contact us

UAT PROGRAM ID : ftrnapy008 สมัครเข้ารับการอบรม
User ID : nantapan [Logout]

บันทึก
ค้นหา

บันทึก
ยกเลิก
สถานะ: เพิ่ม

รหัสตารางการอบรม* : 5359000002 ... การบริหารงานโครงการ

ประเภทผู้สมัคร*

บุคลากร นิสิต

เลขประจำตัวบุคลากร : 703239 ... น.ส.นันทพันธ์ ทองไทย

เลขประจำตัวนิสิต : ...

ข้อมูลส่วนตัว

	คำนำหน้าชื่อภายนอก	คำนำหน้าชื่อภายใน	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล
ภาษาไทย* : 3 ...	น.ส.	3 ...	น.ส.	นันทพันธ์	ทองไทย
ภาษาอังกฤษ* : 3 ...	MISS	3 ...	MISS	NANTAPAN	THONGTHAI

เลขประจำตัวประชาชน* : 1-2097-00133-24-5

โทรศัพท์มือถือ : (0811111111)

อีเมลภายใน : nantapan@swu.ac.th

อีเมลภายนอก :

ที่อยู่ติดต่อได้

หมายเหตุ

1. ที่ชื่อ หมู่บ้าน กรุณามั่นึกชื่อหมู่บ้าน โดยไม่ต้องพิมพ์คำว่า หมู่บ้าน นำหน้า เช่น หมู่บ้านเมืองทอง ให้พิมพ์ว่า เมืองทอง
2. ถ้าต้องการบันทึกชื่อ สถานะ/หน่วยงาน ให้บันทึกในช่อง ชื่ออาคาร เช่น บ้านพักข้าราชการครูโรงเรียนนารีวิทยา
3. เพื่อความสะดวกในการติดต่อ กรุณาตรวจสอบ หรือให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อท่านได้

บ้านเลขที่* : ... หมู่บ้าน : ...

หมู่ที่ : ... ตรอก/ซอย : ...

ชื่ออาคาร : ... ห้องเลขที่ : ...

ชั้นที่ : ... ถนน : ...


ตำบล/แขวง* : ... อำเภอ/เขต* : ...

จังหวัด* : [--เลือก--] รหัสไปรษณีย์* : ...


โทรศัพท์ : ... โทรสาร : ...

Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009

 Ex 16: ตรวจสอบ/บันทึกผลการอนุมัติผู้สมัครรับการอบรม

เลือก Menus งานจัดการอบรม เลือกคำสั่ง ก่อนการอบรม แล้วคลิก ตรวจสอบ/บันทึกผลการอนุมัติ ผู้สมัครรับการอบรม ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่าง หรือใส่วันที่ในช่องหมายเลข 1 และในช่องหมายเลข 2 คลิก  เพื่อเลือกตารางการอบรมที่ต้องการ และกดปุ่ม **แสดงข้อมูล**

รายการอบรมที่เปิด	รหัสรายการอบรม	รหัสหัวข้อการอบรม	ชื่อหัวข้อการอบรม	กลุ่มที่
	5459000010	ICT729	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ	



ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์

Register Online for SWU Training System

หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนอัสสัมชัญ

SUPREME PROGRAM ID : ftmpc001 ตรวจสอบ/บันทึกผลการอนุมัติผู้สมัครเข้ารับการอบรม User ID : nantapan [Logout]

บันทึก

สถานะ: ค้นหา

วันที่เปิดการอบรม : - 31/12/2552

รหัสวิชาการอบรม : ICT729 ระบบสารสนเทศเพื่องานบริหารโครงการ

กลุ่มที่ : [แสดงข้อมูล](#)

ตารางการอบรมที่เปิด **รายละเอียด** [บันทึก](#) [ยกเลิก](#) สถานะ: ค้นหา

รหัสตารางการอบรม : 5459000010

รหัสวิชาการอบรม : ICT729 ระบบสารสนเทศเพื่องานบริหารโครงการ

กลุ่มที่ :

สถานะการสมัคร * : รอผลการสมัคร อนุมัติการสมัคร ไม่อนุมัติการสมัคร ยกเลิกการสมัคร ทั้งหมด

หมายเหตุ : สีน้ำเงิน หมายถึง ข้อมูลที่เป็นที่กผลการสมัครแล้ว
สีแดง หมายถึง ข้อมูลที่ยกเลิกการสมัครแล้ว


สถานะการสมัคร				เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	วันที่สมัคร	รายละเอียดการสมัคร	หมายเหตุ
<input type="radio"/> อนุมัติ	<input type="radio"/> ไม่อนุมัติ	<input type="radio"/> รอผล	<input type="radio"/> ยกเลิก					
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	100126	น.ส.ณิศา ศรีศิริ	04/02/2554	รายละเอียดการสมัคร	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	100134	นางรารักษ์ นันทินพาทย์	09/02/2554	รายละเอียดการสมัคร	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	100153	น.ส.ธิดารัตน์ ปิ่นเค็ด	09/02/2554	รายละเอียดการสมัคร	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	102268	นางหทัย แขวงเมือง	04/02/2554	รายละเอียดการสมัคร	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	102431	นางสงขรินทร์ โสภณวัฒน์	04/02/2554	รายละเอียดการสมัคร	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	102870	นางนันทิสรณ์ ดันตะยาภรณ์	09/02/2554	รายละเอียดการสมัคร	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	200516	นางแสงเชย เบือกเย็น	04/02/2554	รายละเอียดการสมัคร	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	701025	นายพิรพล เกสียาทอง	04/02/2554	รายละเอียดการสมัคร	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	701036	นายถัฐรัตน์ สุวรรณรัตน์	04/02/2554	รายละเอียดการสมัคร	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	701112	น.ส.ศิริรัตน์ พรหมบาง	08/02/2554	รายละเอียดการสมัคร	

ทั้งหมด 27 รายการ [1](#) [2](#) [3](#)


Wait No. 13,986

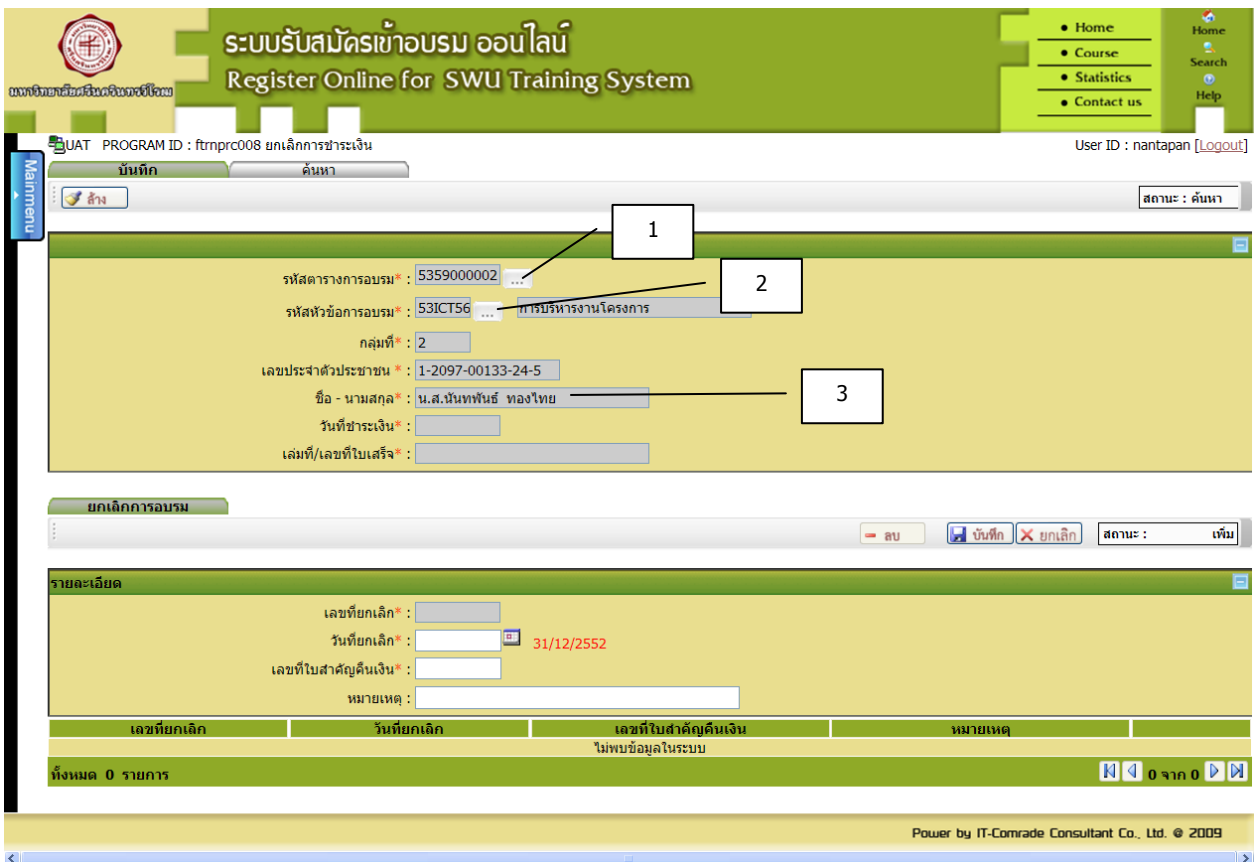
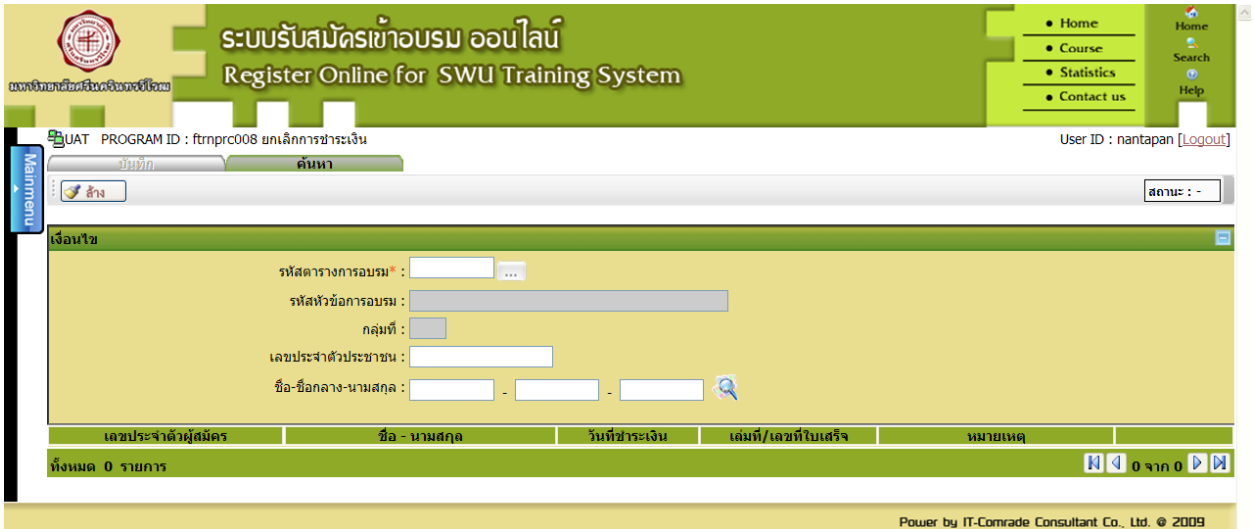
Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009

 Ex 17: บันทึกการชำระเงิน

เลือก Menus งานจัดการอบรม เลือกคำสั่ง ก่อนการอบรม แล้วคลิก บันทึกการชำระเงิน ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่าง หรือใส่วันที่ในช่องหมายเลข 1 และในช่องหมายเลข 2 คลิก  เพื่อเลือกตารางการอบรมที่ต้องการ และกดปุ่ม **แสดงข้อมูล**

 Ex 18: ยกเลิกการชำระเงิน

เลือก Menu งานจัดการอบรม เลือกคำสั่ง ก่อนการอบรม แล้วคลิก ยกเลิกการชำระเงิน ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่าง หรือในช่องหมายเลข 1-2 ให้คลิก ... เพื่อเลือกตารางการอบรมที่ต้องการ และใส่ข้อมูลที่ช่องหมายเลข 3 และกดปุ่ม 



Ex 19: ยืนยัน/ยกเลิกการมาเข้าอบรมของผู้สมัคร (รายบุคคล)

เลือก Menus งานจัดการอบรม เลือกคำสั่ง วันอบรม แล้วคลิก ยืนยัน/ยกเลิกการมาเข้าอบรมของผู้สมัคร(รายบุคคล) ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่าง หรือใส่ข้อมูลที่ต้องการหมายเลข 1, 3 ส่วนช่องหมายเลข 2 ให้คลิก [...] เพื่อเลือกหัวข้อมาอบรมที่ต้องการ และกดปุ่ม **แสดงข้อมูล**

สถานะการเข้ารับการอบรม	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	วันสมัคร	หมายเหตุ
<input type="radio"/> มา <input checked="" type="radio"/> ไม่มา <input type="radio"/> รอการอบรม	100126	นางสาวนิสา ศรีศิริฤ	04/02/2554	
<input type="radio"/> มา <input checked="" type="radio"/> ไม่มา <input type="radio"/> รอการอบรม	100134	นางรารากรณ์ นภัณฑิลาพานิชย์	09/02/2554	
<input type="radio"/> มา <input checked="" type="radio"/> ไม่มา <input type="radio"/> รอการอบรม	100153	นางสาวอติศาธิณี ปัสสัมคิด	09/02/2554	
<input type="radio"/> มา <input checked="" type="radio"/> ไม่มา <input type="radio"/> รอการอบรม	102268	นางนเรศ แขวงเมือง	04/02/2554	
<input type="radio"/> มา <input checked="" type="radio"/> ไม่มา <input type="radio"/> รอการอบรม	102431	นายธงชัย โสภณวิวัฒน์	04/02/2554	
<input type="radio"/> มา <input checked="" type="radio"/> ไม่มา <input type="radio"/> รอการอบรม	102870	นางนภัทสรณ์ ดันตะยาภรณ์	09/02/2554	
<input type="radio"/> มา <input checked="" type="radio"/> ไม่มา <input type="radio"/> รอการอบรม	200516	นางนงนุช เขียวเย็น	04/02/2554	
<input type="radio"/> มา <input checked="" type="radio"/> ไม่มา <input type="radio"/> รอการอบรม	701025	นายพีรพล เกสียาทอง	04/02/2554	
<input type="radio"/> มา <input checked="" type="radio"/> ไม่มา <input type="radio"/> รอการอบรม	701036	นายณัฐวิวัฒน์ สุวรรณรัตน์	04/02/2554	
<input type="radio"/> มา <input checked="" type="radio"/> ไม่มา <input type="radio"/> รอการอบรม	701112	นางสาวศิริวิรัตน์ พรหมนาง	08/02/2554	

Ex 20: Import File การมาเข้าอบรมของผู้สมัครอบรม

เลือก Menus งานจัดการอบรม เลือกคำสั่ง วันอบรม แล้วคลิก Import File การมาเข้าอบรมของผู้สมัคร ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่าง หรือใส่ข้อมูลที่ช่องหมายเลข 1, 3 ส่วนช่องหมายเลข 2 ให้คลิก **...** เพื่อเลือกหัวข้อการอบรมที่ต้องการ และกดปุ่ม **แสดงข้อมูล**

ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์
Register Online for SWU Training System

UAT PROGRAM ID : ftmprc004 Import File การมาเข้ารับการอบรมของผู้สมัคร User ID : nantapan [Logout]

วันที่เปิดการอบรม* : [] - [] 31/12/2552
รหัสตารางการอบรม : []
รหัสหัวข้อการอบรม : []
กลุ่มที่ : [] **แสดงข้อมูล**

ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์
Register Online for SWU Training System

UAT PROGRAM ID : ftmprc004 Import File การมาเข้ารับการอบรมของผู้สมัคร User ID : nantapan [Logout]


วันที่เปิดการอบรม* : 04/05/2551 - 04/05/2554 31/12
รหัสตารางการอบรม : 5359000002
รหัสหัวข้อการอบรม : การบริหารงานโครงการ
กลุ่มที่ : 2 **แสดงข้อมูล**

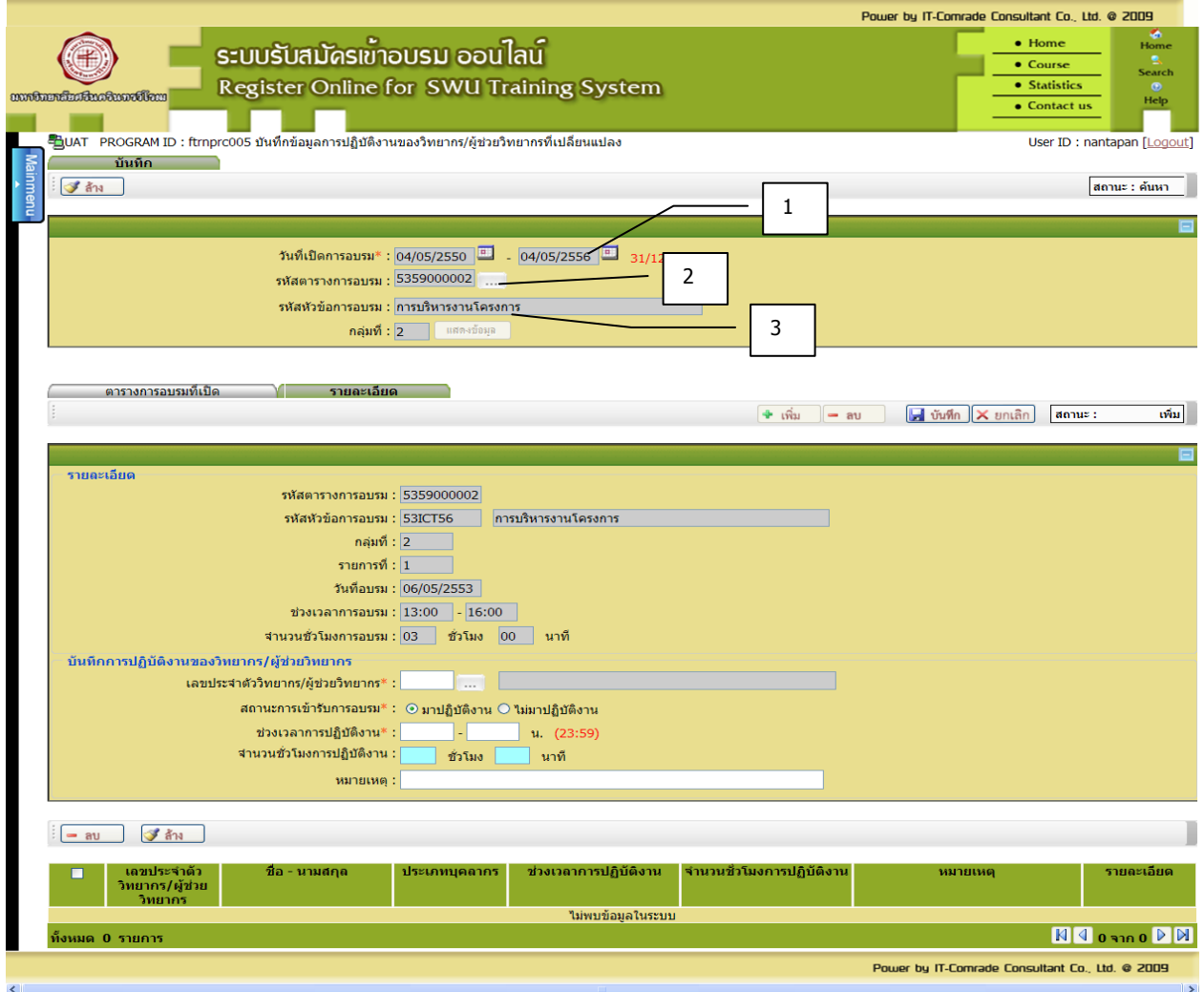
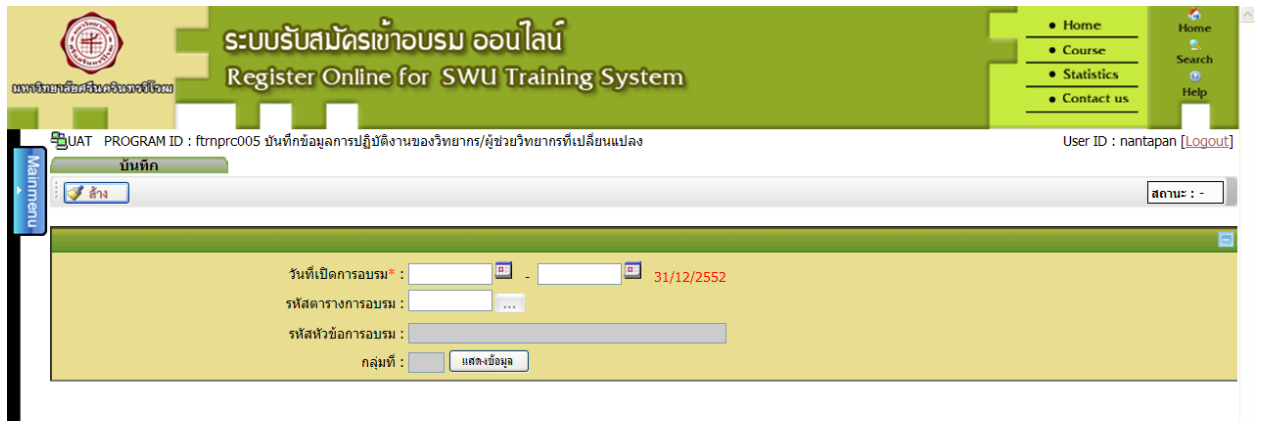
รายการที่: 1

ลำดับที่	เขตข้อมูล	ความยาวข้อมูล	ลำดับในแฟ้ม(เริ่มต้น)	ลำดับในแฟ้ม(สิ้นสุด)
1	กลุ่มผู้สมัคร	2	1	2
2	เลขประจำตัวผู้สมัคร	15	3	18

ทั้งหมด 2 รายการ

 Ex 21: บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากรที่เปลี่ยนแปลง

เลือก Menus งานจัดการอบรม เลือกคำสั่ง วันอบรม แล้วคลิก บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากรที่เปลี่ยนแปลง ดำเนินการ บันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่าง หรือใส่ข้อมูลที่ช่องหมายเลข 1, 3 ส่วนช่องหมายเลข 2 ให้คลิก  เพื่อเลือกหัวข้อการอบรมที่ต้องการ และกดปุ่ม แสดงข้อมูล



Ex 22: บันทึกผลการเข้ารับการอบรม

เลือก Menus งานจัดการอบรม เลือกคำสั่ง หลังการอบรม แล้วคลิก บันทึกผลการเข้าอบรม ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่าง หรือใส่ข้อมูลที่ช่องหมายเลข 1, 3 ส่วนช่องหมายเลข 2 ให้คลิก [...] เพื่อเลือกหัวข้อการอบรมที่ต้องการ และกดปุ่ม **แสดงข้อมูล**

 Ex 23: บันทึกผลการติด blacklist

เลือก Menus งานจัดการอบรม เลือกคำสั่ง หลังการอบรม แล้วคลิก บันทึกผลการติด blacklist ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยเลือกข้อมูลดังตัวอย่าง หรือใส่ข้อมูลที่ช่องหมายเลข 1, 3 ส่วนช่องหมายเลข 2 ให้คลิก ... เพื่อเลือกหัวข้อการอบรมที่ต้องการ และกดปุ่ม **แสดงข้อมูล**



ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์
Register Online for SWU Training System

SUPREME PROGRAM ID : ftrprc007 บันทึกผลการติด blacklist User ID : nantapan [Logout]

บันทึก

วันที่เปิดการอบรม : 31/12/2552

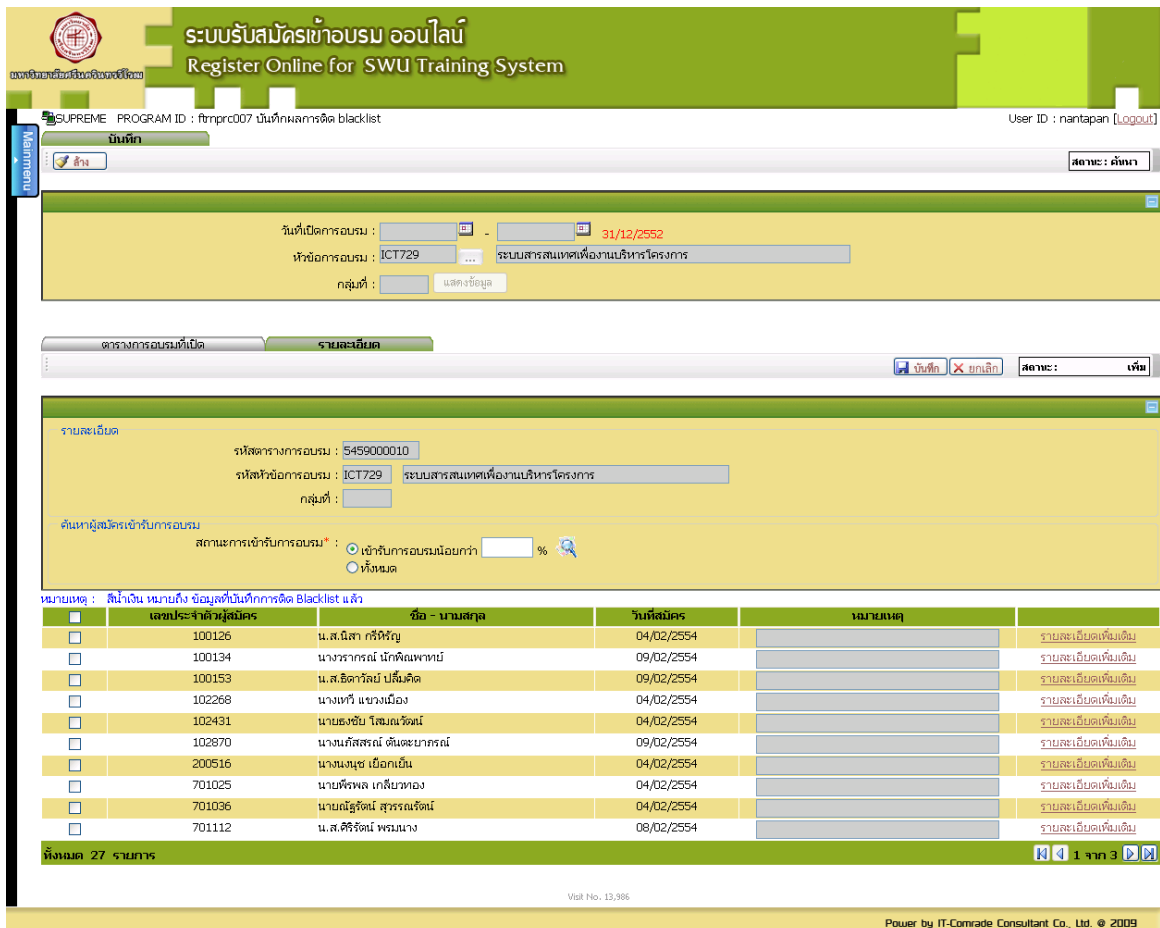
หัวข้อการอบรม : ...

กลุ่มที่ : ...

แสดงข้อมูล

Visit No. 13,986

Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009



ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์
Register Online for SWU Training System

SUPREME PROGRAM ID : ftrprc007 บันทึกผลการติด blacklist User ID : nantapan [Logout]

บันทึก

วันที่เปิดการอบรม : 31/12/2552

หัวข้อการอบรม : ICT729 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ

กลุ่มที่ : ...

แสดงข้อมูล

ตรวจรายการอบรมที่เปิด **รายละเอียด**

บันทึก ยกเลิก สถานะ: ค้นหา

รายละเอียด

รหัสรายการอบรม : 5459000010

รหัสหัวข้อการอบรม : ICT729 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ

กลุ่มที่ : ...

สถานะการเข้ารับการอบรม* : เข้ารับการอบรมน้อยกว่า % ไม่เข้า

หมายเหตุ : สีไม่เงิน หมายถึง ข้อมูลที่บันทึกการติด Blacklist แล้ว

<input type="checkbox"/>	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	วันที่สมัคร	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>	100126	น.ส.ณิศา กสิพิชญ์	04/02/2554	รายละเอียดเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/>	100134	นางรารากรณ์ นักพิศพาพันธ์	09/02/2554	รายละเอียดเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/>	100153	น.ส.ธิดาวัลย์ ปิ่นมณีคิด	09/02/2554	รายละเอียดเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/>	102268	นางเทวี แวงเมือง	04/02/2554	รายละเอียดเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/>	102431	นายธงชัย โสภณรัตน์	04/02/2554	รายละเอียดเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/>	102870	นางนภัสสรณ์ ดันตะยาภรณ์	09/02/2554	รายละเอียดเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/>	200516	นางเนษะ เบ็ญจพันธ์	04/02/2554	รายละเอียดเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/>	701025	นายพิรพล เกษียทอง	04/02/2554	รายละเอียดเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/>	701036	นายณัฐวัฒน์ สุวรรณรัตน์	04/02/2554	รายละเอียดเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/>	701112	น.ส.ศิริรัตน์ พนมแดง	08/02/2554	รายละเอียดเพิ่มเติม

ทั้งหมด 27 รายการ

Visit No. 13,986

Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009



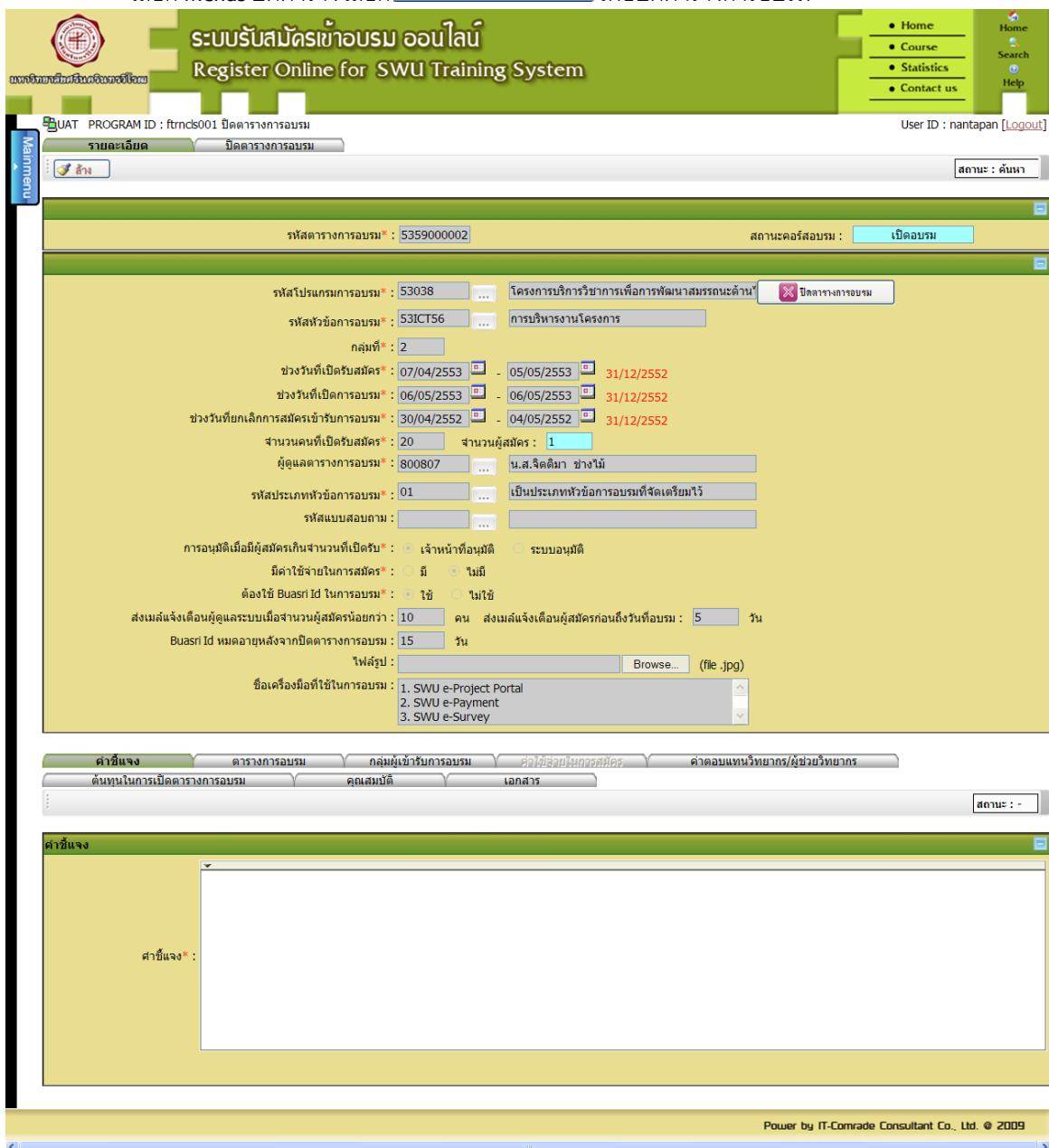
Module 4 : ปิดตารางอบรม

ระบบสารสนเทศ มศว (SWU MIS) ได้เตรียม Menu คำสั่งสำหรับปิดตารางอบรม เมื่อโครงการอบรมได้ดำเนินเรียบร้อยแล้ว

แบบฝึกหัดใน Module 4 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้จักการปิดตารางอบรมของระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (SWU e-train)

Ex 24: ปิดตารางอบรม

เลือก Menu ปิดตาราง เลือก  เพื่อปิดตารางอบรม



The screenshot shows the 'Register Online for SWU Training System' interface. The user is logged in as 'nantapan'. The main content area displays the 'Close Training Table' step, which includes the following information and options:

- รหัสตารางอบรม*:** 5359000002
- สถานะคอร์สอบรม:** เปิดอบรม
- รหัสโปรแกรมการอบรม*:** 53038 (โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้าน...)
- รหัสหัวข้อการอบรม*:** 53ICT56 (การบริหารงานโครงการ)
- กลุ่มที่*:** 2
- ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร*:** 07/04/2553 - 05/05/2553 (31/12/2552)
- ช่วงวันที่เปิดการอบรม*:** 06/05/2553 - 06/05/2553 (31/12/2552)
- ช่วงวันที่ยกเลิกการสมัครเข้ารับการอบรม*:** 30/04/2552 - 04/05/2552 (31/12/2552)
- จำนวนคนที่เปิดรับสมัคร*:** 20
- จำนวนผู้สมัคร*:** 1
- ผู้ดูแลตารางการอบรม*:** 800807 (น.ส.จิตติมา ช่างไม้)
- รหัสประเภทหัวข้อการอบรม*:** 01 (เป็นประเภทหัวข้อการอบรมที่จัดเตรียมไว้)
- รหัสแบบสอบถาม*:** (ว่าง)
- การอนุมัติเมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่เปิดรับ*:** เจ้าหน้าที่อนุมัติ ระบบอนุมัติ
- มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร*:** มี ไม่มี
- ต้องใช้ Buasri Id ในการอบรม*:** ใช่ ไม่ใช่
- ส่งเมลแจ้งเตือนระบบเมื่อจำนวนผู้สมัครน้อยกว่า:** 10 คน **ส่งเมลแจ้งเตือนผู้สมัครก่อนถึงวันอบรม:** 5 วัน
- Buasri Id หมดอายุหลังจากปิดตารางการอบรม:** 15 วัน
- ไฟล์รูป:** (ว่าง) Browse... (file .jpg)
- ชื่อเครื่องมือที่ใช้ในการอบรม:**
 1. SWU e-Project Portal
 2. SWU e-Payment
 3. SWU e-Survey

At the bottom, there are navigation tabs: คำชี้แจง, ตารางการอบรม, กลุ่มผู้เข้ารับการอบรม, **ค่าใช้จ่ายในการสมัคร**, ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร, ต้นทุนในการเปิดตารางการอบรม, คุณสมบัติ, เอกสาร. The status bar at the bottom right shows 'สถานะ: -'.



Module 5 : รายงาน

ระบบสารสนเทศ มศว (SWU MIS) ได้เตรียม Menu คำสั่งสำหรับรายงาน ดังต่อไปนี้

- พิมพ์รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรม/วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/รายงานสรุปผลการอบรม แยกตามหน่วยงาน
- รายงานสรุปค่าตอบแทน/พิมพ์ใบสำคัญรับเงินของวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร
- พิมพ์รายงาน

แบบฝึกหัดใน Module 5 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้จักการจัดทำรายงานข้อมูลในด้านต่างๆ ของระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (SWU e-train)

Ex 25 : รายงาน

- เลือก Menu รายงาน โดยเลือกการพิมพ์รายงานดังต่อไปนี้
 - พิมพ์รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรม/วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/รายงานสรุปผลการอบรม แยกตามหน่วยงาน
 - รายงานสรุปค่าตอบแทน/พิมพ์ใบสำคัญรับเงินของวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร
 - พิมพ์รายงาน

ให้คลิก ชื่อโครงการที่ได้ดำเนินการในระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (SWU e-train) เลือก รายการ แล้วคลิกที่ปุ่ม พิมพ์ -> OK(การทำงานเรียบร้อยแล้ว)

พิมพ์รายชื่อผู้เข้าสมัครเข้าอบรมวิทยากร/วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร

The screenshot shows the 'Register Online for SWU Training System' interface. The main content area is titled 'รายงาน' (Report) and contains a form for printing a report. The form fields are as follows:

- รหัสโปรแกรมการอบรม: 53038
- รหัสตารางการอบรม: 5359000002
- รหัสหัวข้อการอบรม: การบริหารงานโครงการ
- กลุ่มที่: 2
- รายการที่: 1
- วันที่อบรม: 06/05/2553
- ช่วงเวลาการอบรม: 13:00 - 16:00
- จำนวนชั่วโมงการอบรม: 3 ชั่วโมง 0 นาที

At the bottom of the form, there are three radio button options for the report type:

- รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
- ใบลงเวลาปฏิบัติงานของวิทยากร / ผู้ช่วยวิทยากร
- รายงานสรุปผลการอบรม แยกตามหน่วยงาน

The interface also shows a navigation menu on the right with links for Home, Course, Statistics, and Contact us. The user ID is nantapan and the page is titled 'สถานะ : ค้นหา'.

รายงานสรุปผลค่าตอบแทน/พิมพ์ใบสำคัญรับเงินของวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร

QUAT PROGRAM ID : rtrnprt002 รายงานสรุปผลค่าตอบแทน/พิมพ์ใบสำคัญรับเงินของวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร

User ID : nantapan [Logout]

รายงาน

สถานะ : ค้นหา

เดือน

ได้รับเงินจาก : สำนักคอมพิวเตอร์

รหัสโปรแกรมการอบรม : 53038 ... โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที

รหัสตารางการอบรม : 5359000002 ...

รหัสหัวข้อการอบรมจาก : การบริหารงานโครงการ

กลุ่มที่ : 2

สิ่ง : 5359000002 ...

รหัสหัวข้อการอบรมสิ่ง : การบริหารงานโครงการ

กลุ่มที่ : 2

บุคลากร บุคคลภายนอก ไม่เลือกทั้งหมด

เลขประจำตัวบุคลากรภายในจาก : ...

สิ่ง : ...

เลขประจำตัวบุคลากรภายนอกจาก : ...

สิ่ง : ...

รายงานสรุปผลค่าตอบแทนของวิทยากร / ผู้ช่วยวิทยากร

พิมพ์ใบสำคัญรับเงินของวิทยากร / ผู้ช่วยวิทยากร

Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009

พิมพ์รายงานสถิติ

QUAT PROGRAM ID : rtrnprt004 พิมพ์รายงานสถิติ

User ID : nantapan [Logout]

รายงาน

สถานะ : ค้นหา

เดือน

รหัสโปรแกรมการอบรม : 53038 ... โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที

รหัสตารางการอบรม : 5359000002 ...

รหัสหัวข้อการอบรมจาก : การบริหารงานโครงการ

กลุ่มที่ : 2

สิ่ง : 5359000002 ...

รหัสหัวข้อการอบรมสิ่ง : การบริหารงานโครงการ

กลุ่มที่ : 2

รายงานจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามหัวข้อการอบรม

รายงานจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามหัวข้อการอบรม คณะ และภาควิชา

รายงานจำนวนผู้เข้าอบรม จำแนกตามคณะ ภาควิชา และหัวข้อการอบรม

Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009