



# ข่าว ประหยัดพลังงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ปีที่ 1 ฉบับ 2 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

# 002

## เล่าสู่กันฟัง

ในฉบับนี้ เราขอแนะนำคณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ทุกคนได้รู้จักกันก่อน หากพบเจอ อย่าลืมทักกันบ้างนะครับ

- 1) อาจารย์อรอนพ โทธิสุข
- 2) นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง
- 3) นางสาววันทนา ผ่องภักดิ์
- 4) นายเชียงชล เหลืองอ้อ
- 5) นายสันติ สุขยานันท์
- 6) นายถาวร หงส์ทอง
- 7) นายธนรณพ อินตาสาย
- 8) นางสาวจันทนา หมั่นพันธ์
- 9) นางสาวภักดิ์สรณ์ วงศ์จิรปัทพร
- 10) นางสาวสาวิตรี ตรีนาค
- 11) นายมานิตย์ ขวัญเย็น

## ประชาสัมพันธ์

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2551 คณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงานจัดให้มีการรณรงค์การกำหนดการเปิด-ปิด ไฟฟ้าตามบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ทางเดิน ห้องน้ำ ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ ทั้งประสานมิตรและองค์กรักษ์

และเดือนมีนาคม 2551 คณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงานจะเฟ้นหาบุคลากรดีเด่นในการร่วมรณรงค์การประหยัดพลังงานแต่ละฝ่าย รวมทั้งองค์กรักษ์ เพื่อประกาศเกียรติคุณ ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม 2551

## ข่าวกิจกรรม

ในเดือนมกราคม 2551 คณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมให้มีการรณรงค์ประหยัดพลังงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน ได้แก่ ไฟฟ้า แอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และลิฟท์ โดยติดโปสเตอร์รณรงค์การประหยัดพลังงานตามบอร์ดประชาสัมพันธ์แต่ละฝ่าย เพื่อเผยแพร่ความรู้มาตรการประหยัดพลังงาน รวมถึงการติดโปสเตอร์แนะนำการประหยัดพลังงานไฟฟ้า แอร์ และการใช้งานจอภาพของคอมพิวเตอร์ ให้แก่บุคลากรและนิสิต ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้

สำหรับการใช้ลิฟท์ เราก็ได้รณรงค์ให้บุคลากรของสำนัก รวมถึงบุคลากรและนิสิตที่มาใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้ทางเดินบันไดในการขึ้นลงระหว่างชั้น เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานการใช้ไฟฟ้าอีกทางหนึ่ง



และขอขอบคุณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์โปสเตอร์การรณรงค์การประหยัดพลังงานในครั้งนี้



## มาตรการประหยัดพลังงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานแต่ละอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีอยู่ในหน่วยงาน

### 1. เครื่องปรับอากาศ/พัดลมระบายอากาศ

1.1	เริ่มเปิดตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 12.00 น. ในช่วงเช้า ปิดพักช่วงกลางวันตั้งแต่เวลา 12.00 ถึง 13.00 น. และในช่วงบ่ายของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่างเวลา 13.00 น. – 18.45 น. และในวันเสาร์ – อาทิตย์ระหว่างเวลา 13.00 น. – 16.15 น.
1.2	ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง
1.3	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทุกเดือน
1.4	ไม่เปิดพัดลมระบายอากาศทิ้งไว้ ให้ปิดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

### 2. ตู้เย็น

2.1	ภายในตู้เย็นไม่ควรมีปริมาณอาหารที่แช่มากเกินไป และหมั่นทำความสะอาดทุกสัปดาห์ (ไม่ใช้งานวันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดราชการ)
2.2	ไม่ควรนำอาหารที่ร้อนหรือยังอุ่นแช่ในตู้เย็น
2.3	ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น หรือเปิดตู้เย็นค้างทิ้งไว้เป็นเวลานาน ๆ

### 3. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

3.1	ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งานหรือออกจากห้อง
3.2	ถอดปลั๊กไฟหรือปิดสวิตซ์ไฟทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน

	ทุกครั้ง
3.3	ถอดหรือปิดหลอดไฟฟ้าในบางจุด ที่ไม่มีความจำเป็นต่อการใช้งาน
3.4	ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้าช่วย โดยการเปิดผ้าม่าน เพื่อลดจำนวนการเปิดไฟ

### 4. เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องย่อยกระดาษ

4.1	ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้นาน ๆ หรือหากไม่ใช้งานเกิน 1 ชั่วโมง ควรปิดเครื่องคอมพิวเตอร์
4.2	ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที
4.3	ถอดปลั๊กและปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังจากเลิกใช้งาน
4.4	ควรตั้งโปรแกรมการเปิด-ปิดอัตโนมัติสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร

### 5. โทรทัศน์/กระดิกน้ำร้อน

5.1	ไม่ควรเปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้เพื่อต้องการฟังแต่เสียง และควรปิดเมื่อไม่มีคนดู
5.2	ไม่ควรปิดโทรทัศน์ด้วยตัวรีโมทคอนโทรล ควรปิดสวิตซ์ที่ตัวเครื่องทุกครั้ง
5.3	หมั่นตรวจสอบระดับปริมาณน้ำในกระดิกน้ำร้อน และต้องตั้งปลั๊กออกทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งานในช่วงเวลาของวัน

### 6. ลิฟท์

6.1	งดใช้ลิฟท์และรถเรงดัดเดินเพื่อสุขภาพ จากชั้น 1 2 3 และ 4
6.2	ใช้บันไดในกรณีขึ้นลงเพียงชั้นเดียว

## สถิติการใช้งาน

เปรียบเทียบหน่วยการใช้ไฟฟ้า สำนักคอมพิวเตอร์ ระหว่างปีงบประมาณ 2550 กับ 2551

ปีงบประมาณ	หน่วยการใช้ไฟฟ้า (kWh)		เปรียบเทียบ ปี 2550 กับ ปี 2551		เปรียบเทียบ ระหว่างเดือน ปี 2551	
	ปี 2550	ปี 2551	เพิ่ม-ลด หน่วย (kWh)	เพิ่ม-ลด (%)	เพิ่ม-ลด หน่วย (kWh)	เพิ่ม-ลด (%)
ตุลาคม	53,683.52	39,539.75	(14,143.77)	(26.35)	384.47	0.98
พฤศจิกายน	47,274.72	37,451.70	(9,823.02)	(20.78)	(2,088.05)	(5.28)
ธันวาคม	33,569.04	32,231.00	(1,338.04)	(3.99)	(5,220.70)	(13.94)

