

แบบฝึกหัด: การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

โดย สุวิมล คงศักดิ์ตระกูล

คำอธิบายหลักสูตร	1
วัตถุประสงค์	1
Module 1: Overview of Desktop Author	1
Module 2: Create e-Book	1
Module 3: Create Eazy Form	2
Module 4: Package e-Book	2
Software:	2
Practice Files:	2
เอกสารประกอบการอบรม:	2
Module 1: Overview of Desktop Author	2
แบบฝึกหัดที่ 1: ทำความรู้จักกับ Desktop Author	2
Module 2: Create e-Book	3
แบบฝึกหัดที่ 2: การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book).....	3
แบบฝึกหัดที่ 3: การสร้างปกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)	4
แบบฝึกหัดที่ 4: การแทรกเนื้อหาในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)	6
แบบฝึกหัดที่ 5: การแทรกสื่อมัลติมีเดีย	8
แบบฝึกหัดที่ 6: การสร้างสารบัญหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book).....	9
แบบฝึกหัดที่ 7: การสร้างปกหลังหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book).....	10
แบบฝึกหัดที่ 8: การบันทึกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book).....	12
Module 3 : Create Eazy Form.....	12
แบบฝึกหัดที่ 9 : การสร้างแบบทดสอบ	12
Module 4: Package e-Book	15
แบบฝึกหัดที่ 10 : การนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)ไปใช้งาน	15

คำอธิบายหลักสูตร

ศึกษาและฝึกการใช้โปรแกรม Desktop Author สำหรับการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ตั้งแต่การสร้าง หน้าปกหนังสือ สารบัญเนื้อหา การแทรกเนื้อหาในรูปแบบต่างๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ และยังสามารถแทรกภาพเคลื่อนไหว ไฟล์ Flash และไฟล์เสียง สร้างปกหลังของหนังสือ รวมทั้งการสร้างแบบทดสอบความรู้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นในการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ด้วยโปรแกรม Desktop Author

Module 1: Overview of Desktop Author

- ▶ ทำความรู้จักกับ Desktop Author

Module 2: Create e-Book

- ▶ การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)
- ▶ การสร้างปกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)
- ▶ การแทรกเนื้อหาในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)
- ▶ การแทรกสื่อมัลติมีเดีย
- ▶ การสร้างสารบัญหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

- ▶ การสร้างปกหลังหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)
- ▶ การบันทึกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

Module 3: Create Eazy Form

- ▶ การสร้างแบบทดสอบ

Module 4: Package e-Book

- ▶ การนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ไปใช้งาน

Software:

- ▶ Desktop Author



Practice Files:


ไฟล์ที่ใช้ในการทำแบบฝึกหัดจัดเก็บไว้ใน Folder ชื่อ eBook Training

เอกสารประกอบการอบรม:

- ▶ บุญเลิศ อรุณพิบูล ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. 2551. สร้างสรรค์ Multimedia e-Book ด้วย Desktop Author. [Online]. available : <http://www.stks.or.th/elearning>

Module 1: Overview of Desktop Author

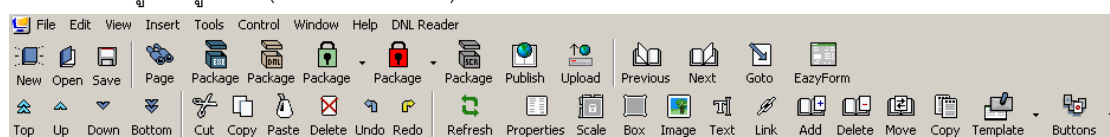
แบบฝึกหัดที่ 1: ทำความรู้จักกับ Desktop Author

1. เปิดโปรแกรม Desktop Author โดย double click ที่ icon  ที่หน้าจอ Desktop หรือ เรียกที่ Start >> Program >> DeskTopAuthor >> DeskTopAuthor



2. ทำความรู้จักกับส่วนประกอบของโปรแกรม

● เมนูและทูลบาร์ (Menu & Toolbar)




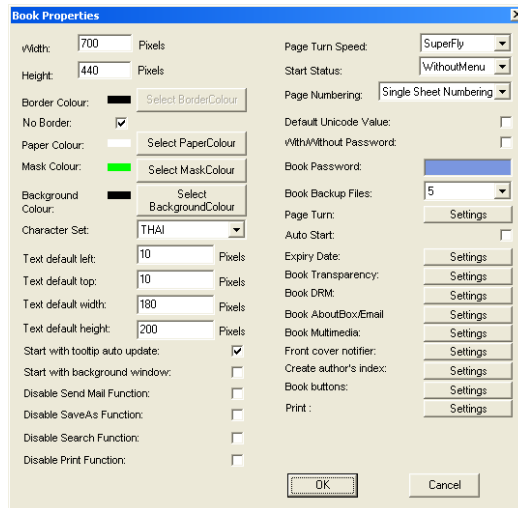
- แถบเครื่องมืออื่นๆ (Tools) เป็นแถบเครื่องมือสำหรับใช้จัดการ e-Book แบ่งออกเป็น 5 ส่วน
 - Page เป็นกลุ่มเครื่องมือสำหรับการ เพิ่ม/ลบ เปิดหน้าหนังสือ
 - Insert เป็นกลุ่มเครื่องมือสำหรับแทรก ข้อความ / รูปภาพ/มัลติมีเดีย และแก้ไขข้อมูลต่างๆ
 - Edit เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ใช้ในการ ตัด คัดลอก ลบ
 - Change เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงค่าต่างๆ
 - Colour เป็นกลุ่มเครื่องมือเกี่ยวกับสีขอบ และการเติมสี



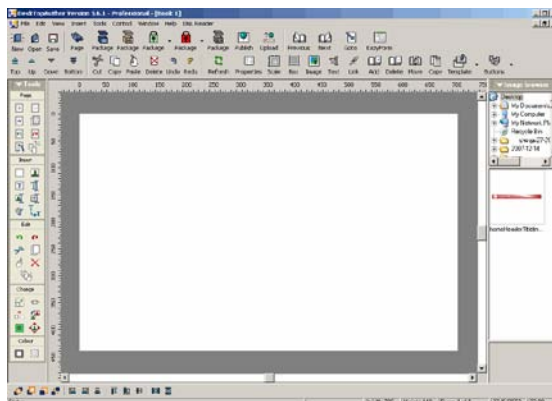
Module 2: Create e-Book

แบบฝึกหัดที่ 2: การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

1. คลิกเลือกคำสั่ง File >> New หรือ คลิกที่ icon 
2. หน้าต่างกำหนดรายละเอียด e-Book



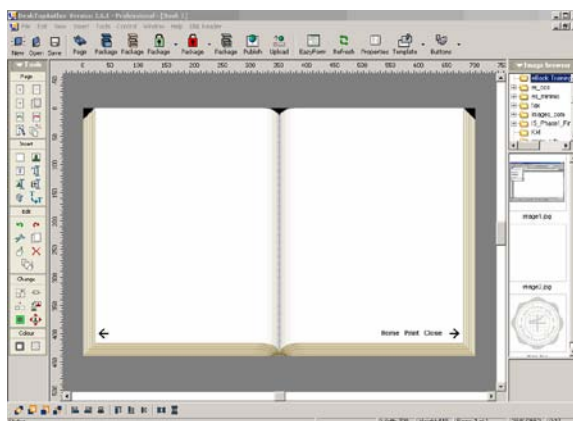
3. กำหนดรายละเอียดของ e-Book ที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม OK
 - ค่าความกว้าง (Width) และความสูง (Height) 700*440
 - Character Set เลือกเป็น Thai




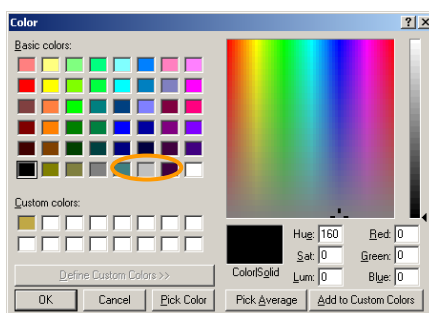
4. การปรับแก้ไขค่ากำหนดของ e-Book สามารถทำได้โดยคลิกคำสั่ง File >> Book Properties

แบบฝึกหัดที่ 3: การสร้างปกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

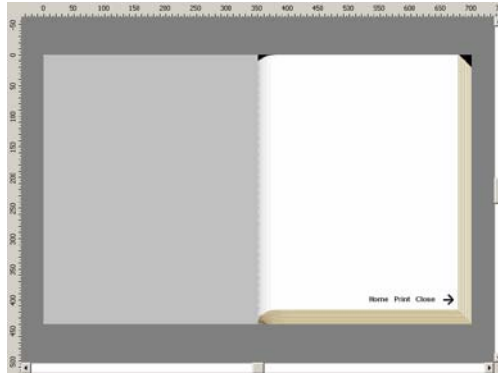
1. ให้คลิกปุ่ม Template เพื่อเลือกแม่แบบ คลิกเลือก 3D-Lock เลือก 3D_Look Book1 คลิกปุ่ม Use



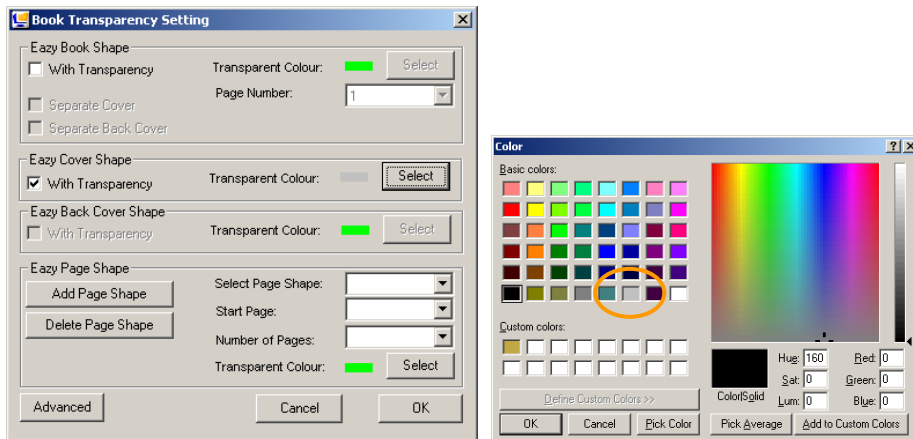
2. เลือกคำสั่ง Insert >> Box หรือ ที่แถบเมนู Tools ในส่วนของ Insert คลิกที่ icon  เพื่อเลือกสี จากนั้นคลิกปุ่ม OK




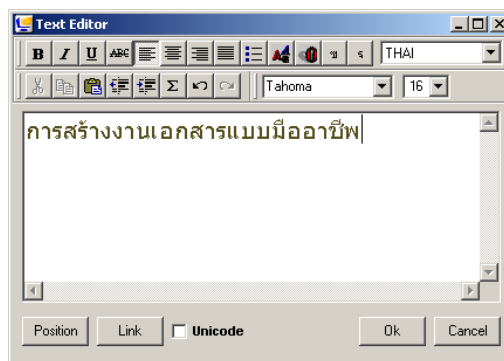
3. ทำการขยายกล่องสีให้เต็มพื้นที่กระดาษฝั่งซ้าย ซึ่งจะเป็นส่วนที่ไม่แสดงภาพใดๆ จะแสดงเฉพาะส่วนของปกหน้าด้านขวา




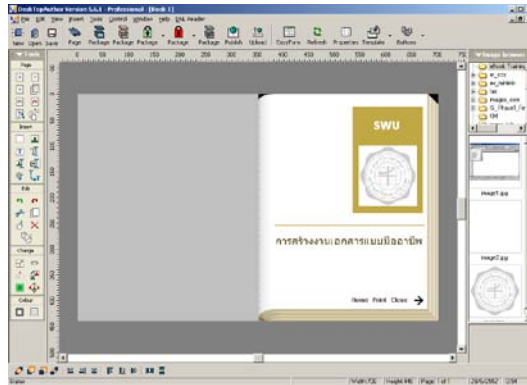
4. คลิกคำสั่ง File >> Book Properties ที่ Book Transparency คลิกปุ่ม Settings
5. ที่ Eazy Cover Shape ให้คลิกที่ช่อง With Transparency จากนั้นคลิกปุ่ม Select เพื่อทำการกำหนด Transparency Colour ให้ทำการเลือกสี โดยต้องกำหนดเป็นสีเดียวกับสีข้างต้นที่ได้เลือกไว้แล้ว คลิกปุ่ม OK



6. การแทรกข้อความเลือกคำสั่ง Insert >> Text หรือ ที่แถบเมนู Tools ในส่วนของ Insert คลิกที่ icon  จะปรากฏ Dialog Box ขึ้นมาให้ทำการพิมพ์ชื่อเอกสาร การสร้างงานเอกสารแบบมืออาชีพ กำหนดแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร และสีตัวอักษร จากนั้นคลิกปุ่ม OK จัดตำแหน่งการวางตามความเหมาะสม



7. การแทรกรูปภาพเลือกคำสั่ง Insert >> Image หรือ ที่แถบเมนู Tools ในส่วนของ Insert คลิกที่ icon  เลือก file-logo.jpg จาก folder – eBook Training จัดตำแหน่งการวางตามความเหมาะสม

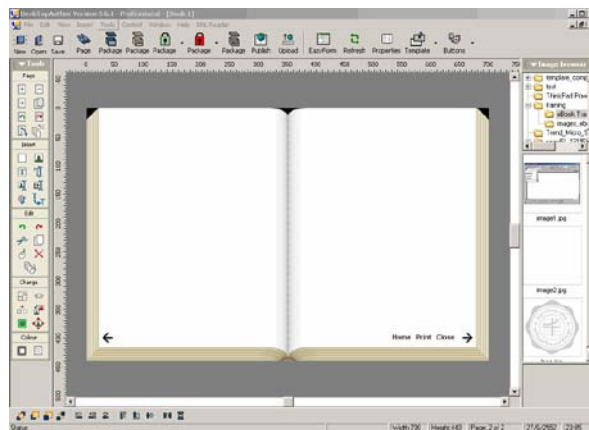


แบบฝึกหัดที่ 4: การแทรกเนื้อหาในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

1. เพิ่มหน้าหนังสือ เลือกคำสั่ง Insert >> Pages หรือ ที่แถบเมนู Tools ในส่วนของ Page คลิกที่ icon
2. ที่ Status bar ด้านขวามือจะบอกให้ทราบว่ากำลังทำงานที่หนังสือหน้าที่เท่าไร จากจำนวนกี่หน้า



3. ที่หนังสือหน้าที่ 2 ให้คลิกปุ่ม Template เพื่อเลือกแม่แบบสำหรับเนื้อหา คลิกเลือก 3D-Lock เลือก 3D_Look Book1 คลิกปุ่ม Use



เปิด file ชื่อ examplefile.doc โดยใช้วิธี double click ที่ icon ของ file

4. ที่วินโดว์เอกสาร- examplefile ให้ทำการ copy ข้อความ


การจัดรูปแบบเอกสารใน Microsoft Word

ทำความรู้จักกับ Document Template และ Style
เพื่อการจัดรูปแบบเอกสารใน Microsoft Word


5. ที่วินโดว์ DeskTopAuthor เลือกคำสั่ง Insert >> Text หรือ ที่แถบเมนู Tools ในส่วนของ Insert คลิกที่ icon

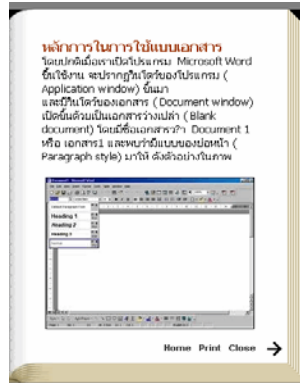
6. จะปรากฏ Dialog Box ขึ้นมาให้ทำการ paste ข้อความ กำหนดแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร และสีตัวอักษร จากนั้นคลิกปุ่ม OK จัดตำแหน่งไว้ในส่วนขวามือ เนื่องจากส่วนซ้ายมือจะใช้สำหรับการจัดทาสารบัญ
7. ที่วินโดว์เอกสาร- examplefile ให้ทำการ copy ข้อความในย่อหน้าที่ 1 แล้วทำการ paste ลงในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หน้าที 2 ส่วนขวามือ




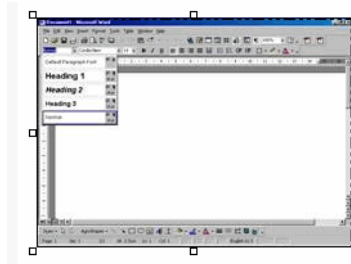
8. เพิ่มหน้าหนังสือหน้าที 3 เลือกคำสั่ง Insert >> Pages หรือ ที่แถบเมนู Tools ในส่วนของ Page คลิกที่ icon 
9. ที่หนังสือหน้าที 3 ให้คลิกปุ่ม Template เพื่อเลือกแม่แบบสำหรับเนื้อหา คลิกเลือก 3D-Lock เลือก 3D_Look Book1 คลิกปุ่ม Use
10. ที่วินโดว์เอกสาร- examplefile ให้ทำการ copy ข้อความในย่อหน้าที่ 2 แล้วทำการ paste ลงในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หน้าที 3 ส่วนซ้ายมือ
11. ที่วินโดว์เอกสาร- examplefile ให้ทำการ copy ข้อความในย่อหน้า **หลักการในการใช้แบบเอกสาร** ทั้งหมดถึงคำว่า "ดังตัวอย่างในภาพ" แล้วทำการ paste ลงในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หน้าที 3 ส่วนขวามือ






12. การแทรกรูปภาพ เลือกคำสั่ง Insert >> Image หรือ ที่แถบเมนู Tools ในส่วนของ Insert คลิกที่ icon  เลือก file-image1.jpg จาก folder – eBook Training จัดตำแหน่งการวางตามความเหมาะสม

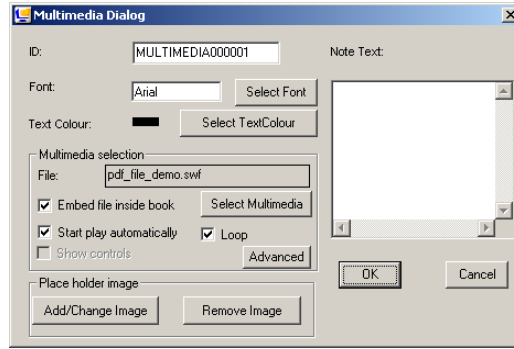


13. การทำ popup image เพื่อขยายรายละเอียดของรูปภาพ เลือกคำสั่ง Insert >> Popup image หรือ ที่แถบเมนู Tools ในส่วนของ Insert คลิกที่ icon 
14. จะปรากฏ Popup image Dialog คลิกปุ่ม Select Popup Image เลือก file-image2.jpg จาก folder – eBook Training คลิกปุ่ม OK
15. กำหนดพื้นที่การคลิกเมาส์ โดยนำกรอบสี่เหลี่ยมไปล้อมรูปภาพ

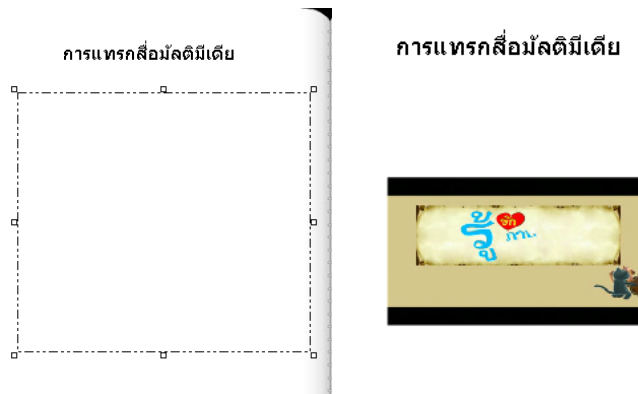


แบบฝึกหัดที่ 5: การแทรกสื่อมัลติมีเดีย


1. เพิ่มหน้าหนังสือหน้าที่ 4 เลือกคำสั่ง Insert >> Pages หรือ ที่แถบเมนู Tools ในส่วนของ Page คลิกที่ icon 
2. ที่หนังสือหน้าที่ 4 ให้คลิกปุ่ม Template เพื่อเลือกแม่แบบสำหรับเนื้อหา คลิกเลือก 3D-Lock เลือก 3D_Look Book1 คลิกปุ่ม Use
3. ในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หน้า 4 ส่วนซ้ายมือ เลือกคำสั่ง Insert >> Text หรือ ที่แถบเมนู Tools ในส่วนของ Insert คลิกที่ icon  จะปรากฏ Dialog Box ขึ้นมาให้ทำการพิมพ์ **การแทรกสื่อมัลติมีเดีย** กำหนดแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร และสีตัวอักษร จากนั้นคลิกปุ่ม OK จัดตำแหน่งการวางตามความเหมาะสม
4. การแทรกสื่อมัลติมีเดียเลือกคำสั่ง Insert >> Multimedia หรือ ที่แถบเมนู Tools ในส่วนของ Insert คลิกที่ icon 
5. จะปรากฏ Multimedia Dialog Box คลิกปุ่ม Select Multimedia เลือก file- flash.swf จาก folder – eBook Training คลิกปุ่ม OK

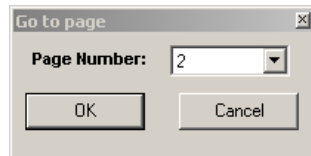




6. จะปรากฏกรอบวางสื่อที่สามารถปรับขนาดและตำแหน่งได้



แบบฝึกหัดที่ 6: การสร้างสารบัญหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

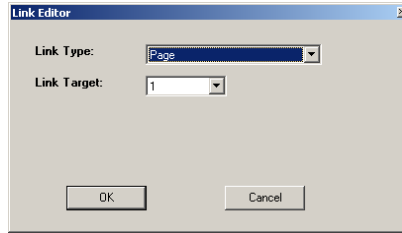
1. เลือกคำสั่ง Control >> Go to page หรือ ที่แถบเมนู Tools ในส่วนของ Page คลิกที่ icon 
2. เลือกไปหน้าที่ 2 คลิกปุ่ม OK



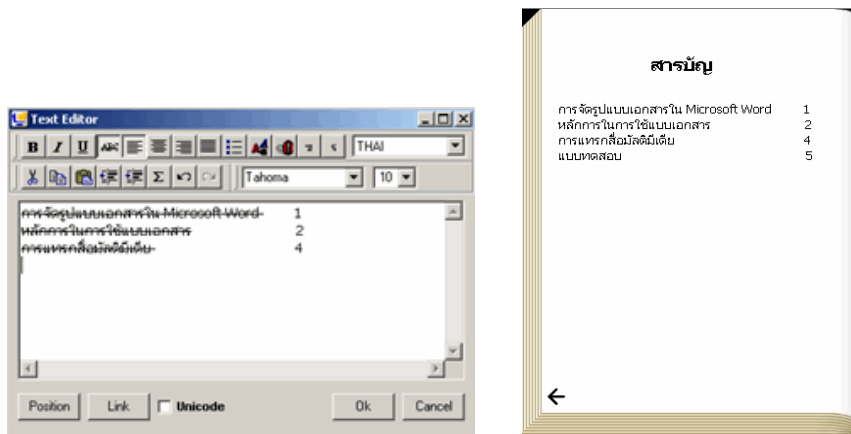
3. ที่หนังสือหน้าที่ 2 แทรกข้อความเลือกคำสั่ง Insert >> Text หรือ ที่แถบเมนู Tools ในส่วนของ Insert คลิกที่ icon  จะปรากฏ Dialog Box ขึ้นมาให้ทำการพิมพ์ **สารบัญ** จากนั้นคลิกปุ่ม OK จัดตำแหน่งการวางตามความเหมาะสม
4. แทรกข้อความเลือกคำสั่ง Insert >> Text หรือ ที่แถบเมนู Tools ในส่วนของ Insert คลิกที่ icon  จะปรากฏ Dialog Box ขึ้นมาให้ทำการพิมพ์

การจัดรูปแบบเอกสารใน Microsoft Word	1
หลักการในการใช้แบบเอกสาร	2
การแทรกสื่อมัลติมีเดีย	4
แบบทดสอบ	5



5. คลิกเลือก **การจัดรูปแบบเอกสารใน Microsoft Word** คลิกปุ่ม Link ที่ Link Type เลือก Page ที่ Link Target เลือก 2 คลิกปุ่ม OK

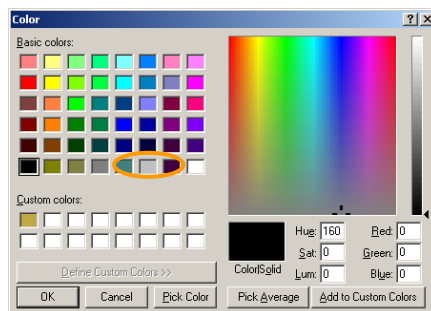


6. คลิกเลือก **หลักการในการใช้แบบเอกสาร** คลิกปุ่ม Link ที่ Link Type เลือก Page ที่ Link Target เลือก 3 คลิกปุ่ม OK
7. คลิกเลือก **การแทรกสื่อมัลติมีเดีย** คลิกปุ่ม Link ที่ Link Type เลือก Page ที่ Link Target เลือก 4 คลิกปุ่ม OK
8. คลิกเลือก **แบบทดสอบ** คลิกปุ่ม Link ที่ Link Type เลือก Page ที่ Link Target เลือก 4 คลิกปุ่ม OK
9. ที่ Dialog Box Text Editor ข้อความที่ได้ทำการสร้าง Link แล้วจะถูกขีดเส้น

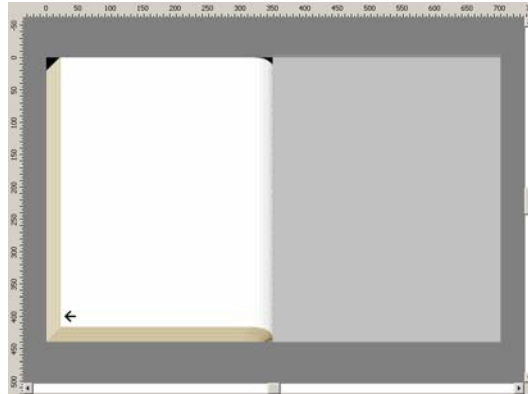


แบบฝึกหัดที่ 7: การสร้างปกหลังหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

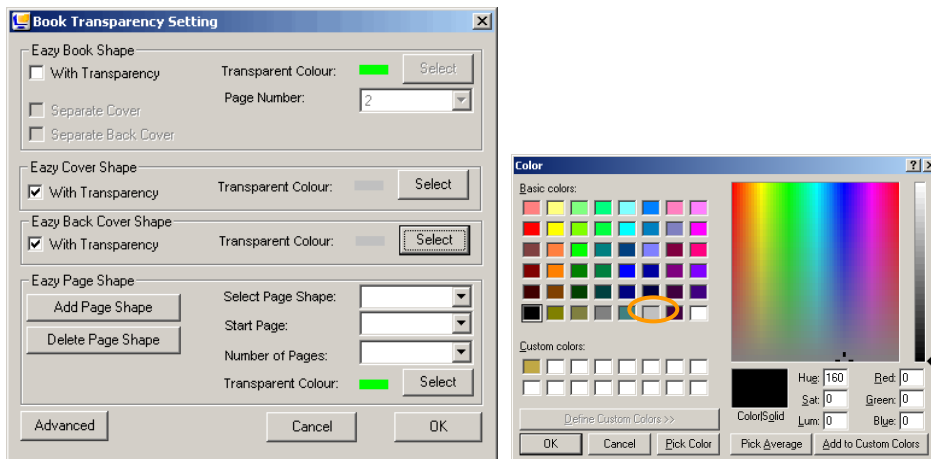
1. เพิ่มหน้าหนังสือหน้าที่ 5 เลือกคำสั่ง Insert >> Pages หรือ ที่แถบเมนู Tools ในส่วนของ Page คลิกที่ icon 
2. ที่หนังสือหน้าที่ 5 ให้คลิกปุ่ม Template เพื่อเลือกแม่แบบสำหรับเนื้อหา คลิกเลือก 3D-Lock เลือก 3D_Look Book1 คลิกปุ่ม Use
3. เลือกคำสั่ง Insert >> Box หรือ ที่แถบเมนู Tools ในส่วนของ Insert คลิกที่ icon  เพื่อเลือกสี จากนั้นคลิกปุ่ม OK




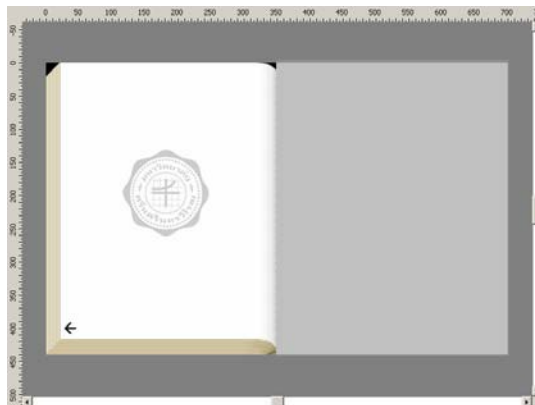
4. ทำการขยายกล่องสีให้เต็มพื้นที่กระดาษฝั่งขวา ซึ่งจะเป็นส่วนที่ไม่แสดงภาพใดๆ จะแสดงเฉพาะส่วนของปกหลังด้านซ้าย




5. คลิกคำสั่ง File >> Book Properties ที่ Book Transparency คลิกปุ่ม Settings
6. ที่ Easy Back Cover Shape ให้คลิกที่ช่อง With Transparency จากนั้นคลิกปุ่ม Select เพื่อทำการกำหนด Transparency Colour ให้ทำการเลือกสี โดยต้องกำหนดเป็นสีเดียวกับสีข้างต้นที่ได้เลือกไว้แล้ว คลิกปุ่ม OK



7. การแทรกรูปภาพเลือกคำสั่ง Insert >> Image หรือ ที่แถบเมนู Tools ในส่วนของ Insert คลิกที่ icon  เลือก file-logo.jpg จาก folder – eBook Training จัดตำแหน่งการวางตามความเหมาะสม





แบบฝึกหัดที่ 8: การบันทึกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

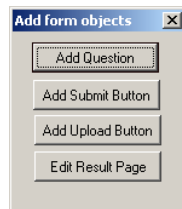
1. การบันทึกเลือกคำสั่ง File >> Save As... หรือ คลิกที่ icon  กำหนดชื่อเป็น Book 1 ไว้ที่ folder- eBook Training โดยไฟล์ที่ได้นามสกุล .dml

Module 3 : Create Eazy Form

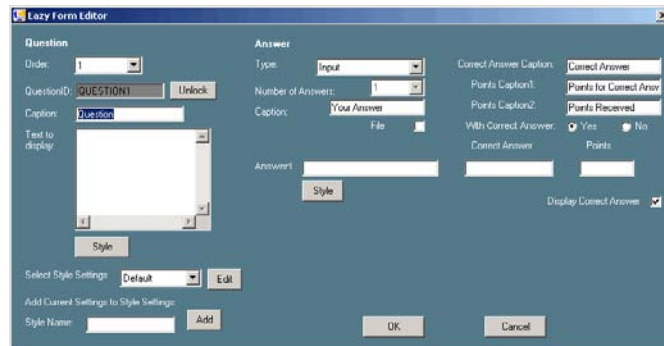
แบบฝึกหัดที่ 9 : การสร้างแบบทดสอบ

1. ในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หน้า 4 ส่วนขวามือ เลือกคำสั่ง Insert >> Text หรือ ที่แถบเมนู Tools ในส่วน ของ Insert คลิกที่ icon  จะปรากฏ Dialog Box ขึ้นมาให้ทำการพิมพ์ **แบบทดสอบ** กำหนดแบบ ตัวอักษร ขนาดตัวอักษร และสีตัวอักษร จากนั้นคลิกปุ่ม OK จัดตำแหน่งการวางตามความเหมาะสม

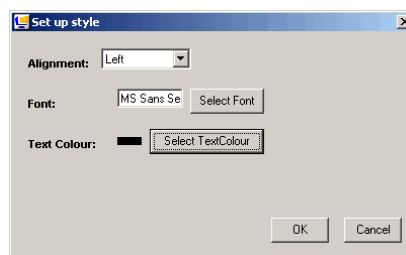
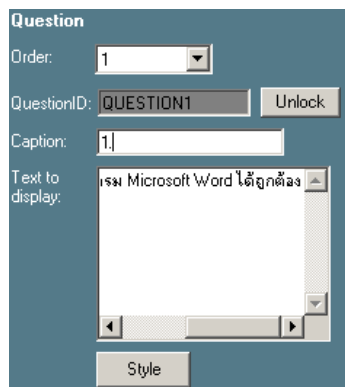
2. การสร้างแบบทดสอบ คลิกเลือก icon  EazyForm
3. จะปรากฏ Dialog Box Add form objects คลิกเลือก Add Question



4. จะปรากฏ Dialog Box Eazy Form Editor



5. สร้างคำถามข้อที่ 1 ที่ caption พิมพ์ **1.** ที่ Text to display พิมพ์ **ข้อใดกล่าวถึงโปรแกรม Microsoft Word ได้ถูกต้อง** คลิกปุ่ม Style เพื่อกำหนดรูปแบบตัวอักษร



6. สร้างคำตอบที่ Type เป็นการกำหนดรูปแบบคำตอบ เลือก RadioBox ที่ Number of Answer เป็นการกำหนดจำนวนข้อคำตอบ เลือก 4

Answer 1 พิมพ์ **สร้างเอกสารได้**

Answer 2 พิมพ์ **วาดภาพได้**

Answer 3 พิมพ์ **ดูหนังได้**

Answer 4 พิมพ์ **ส่ง e-mail ได้**

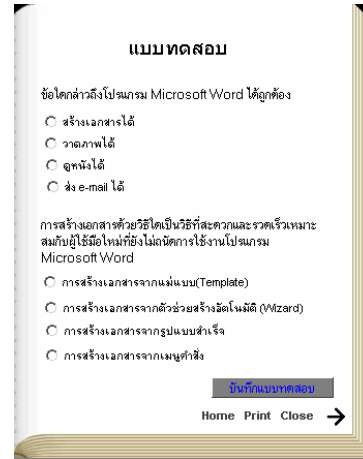
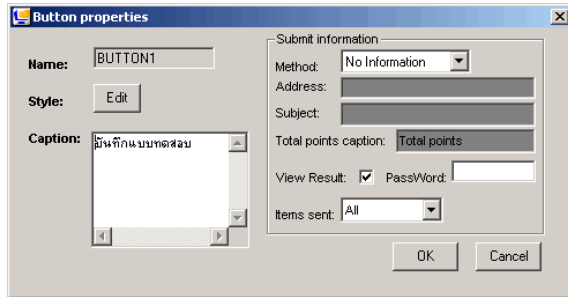
ที่ Correct เลือกคลิกที่คำตอบที่ถูกต้อง ที่ Points พิมพ์คะแนนให้กับข้อนั้นๆ คลิกปุ่ม OK

7. สร้างคำถามข้อที่ 2 ตามกล่องข้อความด้านล่าง

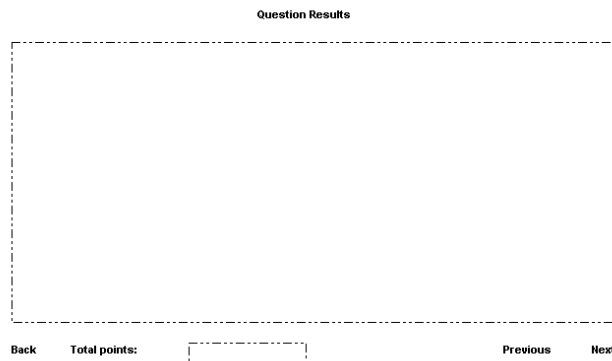
2. การสร้างเอกสารด้วยวิธีใดเป็นวิธีที่สะดวกและรวดเร็วเหมาะสมกับผู้ใช้มือใหม่ที่ยังไม่ถนัดการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word

- การสร้างเอกสารจากแม่แบบ (Template)
- การสร้างเอกสารจากตัวช่วยสร้างอัตโนมัติ (Wizard)
- การสร้างเอกสารจากรูปแบบสำเร็จ
- การสร้างเอกสารจากเมนูคำสั่ง

8. สร้างปุ่มสำหรับส่งแบบทดสอบเมื่อจัดทำแบบทดสอบเรียบร้อยแล้วตามจำนวนที่ต้องการ ที่ Dialog Box Add form objects คลิกเลือก Add Submit Button
9. เปลี่ยนข้อความในช่อง Caption โดยพิมพ์ **บันทึกแบบทดสอบ** ที่ Method เลือก No Information คลิกเลือก View Result คลิกปุ่ม OK



10. สร้างแบบฟอร์มรายงานผลแบบทดสอบที่ Dialog Box Add form objects คลิกเลือก Edit Result Page
11. โปรแกรมจะสร้างหน้า Result ขึ้นมาให้ทำการปรับแต่งตามที่ต้องการ
12. double click ที่ Question Results พิมพ์ **รายงานผลการทำแบบทดสอบ** กำหนดแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร และสีตัวอักษร จากนั้นคลิกปุ่ม OK จัดตำแหน่งการวางตามความเหมาะสม
13. double click ที่ Results frame กำหนดแบบตัวอักษรเป็น Angsana UPC



14. เมื่อทำแบบทดสอบเรียบร้อยแล้วจะแสดงผลดังภาพด้านล่าง

รายงานผลการทำแบบทดสอบ




Question:ข้อใด กล่าวถึงโปรแกรม Microsoft Word ได้ถูกต้อง
 Your Answer:สร้างเอกสารได้
 Correct Answer:สร้างเอกสารได้
 Points for Correct Answer:1
 Points Received:1

2..การสร้างเอกสารด้วยวิธีใดเป็นวิธีที่สะดวกและรวดเร็วเหมาะสมกับผู้ใช้มือใหม่ที่ยังไม่ถนัดการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word
 Your Answer:การสร้างเอกสารจากแม่แบบ (Template)
 Correct Answer:การสร้างเอกสารจากแม่แบบ (Template)
 Points for Correct Answer:1
 Points Received:1

Back Total points: 2 Previous Next

Module 4: Package e-Book

แบบฝึกหัดที่ 10 : การนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ไปใช้งาน

1. การนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ไปใช้กับคอมพิวเตอร์ทั่วไป เลือกคำสั่ง File >> Package EXE หรือ คลิกที่ icon  จะได้ไฟล์นามสกุล .exe สามารถคัดลอกไฟล์ไปใช้งานได้ทันที
2. การจัดเก็บสำหรั้นำไปใช้โดยผ่านโปรแกรม DNL Reader เลือกคำสั่ง File >> Package DNL หรือคลิกที่ icon  จะได้ไฟล์นามสกุล .dnl สามารถคัดลอกไฟล์ไปใช้งานได้ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการเปิดต้องติดตั้งโปรแกรม DNL Reader ก่อน
3. การนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์ คลิกที่ icon  คลิกปุ่ม Publish
4. คลิกปุ่ม Open Upload Folder จะเปิด Folder ที่เก็บไฟล์ที่ Publish นามสกุล .htm
5. คลิกปุ่ม Preview Web Site เมื่อต้องการดูตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ผ่าน Web Browser

